

ປັບປຸງແລ້ວ

ນະຄອນຊານຕີເອໂກ
ວາລະກອງປະຊຸມສະພາ



ປະທານສະພາ

ໂຈ ລາຄາວາ • ເຂດທຳອິດ

ປະທານສະພາ PRO TEM

ເຄັນ ວີ • ເຂດທີຫົກ

ສະມາຊິກສະພາ

ເຈນນີເຟີ ແຄມເບວ • ເຂດທີສອງ

ສະຕີເວັນ ວິດເບິນ • ເຂດທີສາມ

ເຮນຣີ ວ. ຟອສເຕີ III • ເຂດທີສີ່

ມານີ ວອນ ວິລເຟດ • ເຂດທີຫ້າ

ຮາອູນ ເອ. ແຄມປິໄລ • ເຂດທີເຈັດ

ວິວຽນ ໄມເຣໂນ • ເຂດທີແປດ

ຊອນ ວິໄລ-ຮິເວຣາ • ເຂດທີເກົ້າ

ຊາລສ໌ ໄມດິກາ

ເອກະລາດ

ນັກວິເຄາະງົບປະມານ

ເຮເທີ ເຟີເບິດ

ທະນາຍຄວາມເມືອງ

ດີອານາ ເຈເອສ ຟູເອນເຕສ

ເລຂານຸການເມືອງ

ວັນອັງຄານ, ວັນທີ 07 ກໍລະກົດ 2026, ເວລາ 10:00 ໂມງເຊົ້າ ແລະ 14:00 ໂມງ

ອາຄານບໍລິຫານເທດສະບານ

ຫ້ອງການສະພານະຄອນ - ຊັ້ນ 12

202 ຖະໜົນ C ຊານຕີເອໂກ, ລັດຄາລິຟໍເນຍ 92101

ເຂົ້າຮ່ວມແບບເສມັນຜ່ານການບໍລິການທາງອິນເຕີເນັດ:

<https://sandiego.gov/councilmtg>

ເຂົ້າຮ່ວມທາງໂທລະສັບ : ໂທ 1-669 254 5252 + ໃສ່ ລະຫັດ Webinar : 160 943 0466

ຄວິກທີ່ນີ້ເພື່ອສົ່ງຄໍາເຫັນ

ກົດທີ່ນີ້ເພື່ອເບິ່ງຄໍາເຫັນ

ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງ

ສໍາລັບຂໍ້ມູນລະອຽດກ່ຽວກັບວິທີການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມນີ້, ການລົງເອກະສານທີ່ມາຮອດຊ້າ, ແລະ ການຮ້ອງຂໍການດັດແປງ ຫຼື ການອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການເຂົ້າເຖິງ, ກະລຸນາອ້າງອີງໃສ່ທ້າຍວາລະກອງປະຊຸມນີ້.

ກົດທີ່ນີ້ສໍາລັບຂໍ້ມູນການນໍາສະເໜີຂອງກຸ່ມທີ່ມີການຈັດຕັ້ງ

ເພື່ອລົງທະບຽນສໍາລັບການນໍາສະເໜີທີ່ມີການຈັດຕັ້ງ, ໃຫ້ໄປ ທີ່ www.sandiego.gov/presentation.

ການເຂົ້າເຖິງວາລະຫຼາຍພາສາ

ວາລະກອງປະຊຸມນີ້ມີໃຫ້ບໍລິການເປັນພາສາຕໍ່ໄປນີ້ເພື່ອຄວາມສະດວກຂອງທ່ານ:

ວາລະກອງປະຊຸມໃນພາສາອາຫລັບ - جدول الأعمال باللغة العربية	ວາລະກອງປະຊຸມໃນພາສາຈີນ - 简体中文议程
ວາລະກອງປະຊຸມໃນພາສາສະເປນ - Orden del día en <u>ພາສາສະເປນ</u>	ຕາຕະລາງເວລາພາສາຝີລິບປິນ/ຕາກາລອກ - ອາດີເອນດາ ພາສາຕາກາລອກ
ວາລະກອງປະຊຸມໃນພາສາຍີ່ປຸ່ນ - 議題 (日本語版)	ວາລະກອງປະຊຸມໃນພາສາເກົາຫຼີ - 안건
ວາລະກອງປະຊຸມໃນພາສາລາວ - ວາລະການເປີດ	ຫົວຂໍ້ວຽກໃນພາສາຫວຽດນາມ - ເຈືອງ ຈິນ ງິ sຸ (tiếng Việt).

ກອງປະຊຸມສະພານິຕິບັນຍັດອື່ນໆ

ອີງ ການທີ່ຢູ່ອາໄສ **SAN DIEGO** ມີກໍານົດຈະປະຊຸມໃນມື້ນີ້. ວາລະການປະຊຸມແຍກຕ່າງຫາກໄດ້ຖືກເຜີຍແຜ່ສໍາລັບ ມັນ, ແລະ ສາມາດເຂົ້າເບິ່ງໄດ້ທາງອອນໄລນ໌ ແລະ ໃນຕູ້ບໍລິການ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ທາງໜ້າ ອາຄານບໍລິຫານເທດສະບານ, 202 C Street SD, CA 92101. ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ເຂົາທຶການອໍານາດການປົກຄອງທີ່ຢູ່ອາໄສ ທີ່ເບີ ໂທລະສັບ (619) 578-7550. ການເຂົ້າເຖິງອິນເຕີເນັດເພື່ອຮັບຟັງວາລະກອງປະຊຸມແມ່ນມີຢູ່ໃນ: <https://sdhc.org/governance-legislative-affairs/housing-authority-of-the-city-of-san-diego/meeting/>

ວັນອັງຄານ, ວັນທີ 07 ກໍລະກົດ 2026, ເວລາ 10:00 ໂມງເຊົ້າ

ຄລິກທີ່ນີ້ເພື່ອສົ່ງຄໍາເຫັນ

ເອີ້ນຊື່

ການຮັບຮູ້ທີ່ດິນ

ຄໍາຫັນສັນຍາແຫ່ງຄວາມຈິງຮັກຜັກດີ

ການຮ້ອງຂໍຕໍ່ເນື່ອງໂດຍສະມາຊິກສະພາສໍາລັບລາຍການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມຕອນເຊົ້າ

ການປະກາດ/ສົ່ງຂອງພິທີກຳ

ເວລາໃຫ້ຄໍາເຫັນຕໍ່ສາທາລະນະ: ໜຶ່ງ (1) ນາທີຕໍ່ລາຍການ, ສູງສຸດບໍ່ເກີນສາມ (3) ນາທີ ຖ້າມີສາມລາຍການຂຶ້ນໄປ.

ລາຍການ **ເທຍ ເທີເນີ ເດ. (ເພີ່ມວັນທີ 7/1/26)**
S501:

10:00 AM ວາລະການອະນຸມັດ ແລະ ການຮັບຮອງເອົາ, ລາຍການການຍິນຍອມ

ລາຍການການຍິນຍອມທີ່ລະບຸໄວ້ ແມ່ນຖືວ່າເປັນ ລາຍການປົກກະຕິ, ແລະເອກະສານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມກໍ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາແລ້ວ.

ເວລາໃຫ້ຄໍາເຫັນຕໍ່ສາທາລະນະ: ໜຶ່ງ (1) ນາທີຕໍ່ລາຍການ, ສູງສຸດບໍ່ເກີນສາມ (3) ນາທີ ຖ້າມີສາມລາຍການຂຶ້ນໄປ.

ການຍິນຍອມ, ວາລະການຮັບຮອງເອົາ

10:00 AM ການຍິນຍອມ, ພິທີການທີ່ຈະຮັບຮອງເອົາ:

ລາຍການທີ **50:** ການສ້າງຕັ້ງໃບອະນຸຍາດທຸລະກິດບໍລິການຈັດສົ່ງກັນຊາ ແລະ ກົນໄກການບັງຄັບໃຊ້ກັນຊາເພື່ອການຄ້າທີ່ດີຂຶ້ນ.

ເຂດສະພາທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ: ທົ່ວເມືອງ.

ຮັບຮອງເອົາກົດລະບຽບຕໍ່ໄປນີ້ ເຊິ່ງໄດ້ນຳສະເໜີໃນວັນທີ 22/6/2026, ຂໍ້ 202 (ສະພາໄດ້ລົງຄະແນນສຽງ 7-0, ສະມາຊິກສະພາ Campbell - ບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມ, ສະມາຊິກສະພາ Moreno - ບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມ):

(O-2026-138 ໂກຣິນໂທ. ສໍາເນົາ)

ລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍການດັດແກ້ບົດທີ 4, ມາດຕາ 2, ໂດຍການປ່ຽນຊື່ພາກທີ 15, ແກ້ໄຂມາດຕາ 42.1501 ແລະ 42.1502, ເພີ່ມມາດຕາ 42.1503 ໃໝ່, ປ່ຽນຊື່ ແລະ ແກ້ໄຂມາດຕາ 42.1504, 42.1506, 42.1507, 42.1508, ແລະ 42.1509, ເພີ່ມມາດຕາ 42.1511, 42.1512, 42.1513, 42.1514, ແລະ 42.1515 ໃໝ່; ແລະ ແກ້ໄຂບົດທີ 14, ມາດຕາ 1, ພາກທີ 10 ໂດຍການແກ້ໄຂມາດຕາ 141.1004, ທັງໝົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄວບຄຸມທຸລະກິດກັນຊາເພື່ອການຄ້າ.

ລາຍການທີ 51: **ກົດລະບຽບຄວາມປອດໄພຂອງລົດຖີບໄຟຟ້າຕາມ AB 2234.**

ເຂດສະພາທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ: ທົ່ວເມືອງ.

ຮັບຮອງເອົາກົດລະບຽບຕໍ່ໄປນີ້ ເຊິ່ງໄດ້ນໍາສະເໜີໃນວັນທີ 23/6/2026, ລາຍການ S501 (ສະພາໄດ້ລົງຄະແນນສຽງ 7-0, ສະມາຊິກສະພາ Campbell - ບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມ, ສະມາຊິກສະພາ von Wilpert - ບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມ):

(O-2026-142)

ກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການດັດແກ້ບົດທີ 8, ມາດຕາ 4, ພາກທີ 0 ຂອງປະມວນກົດໝາຍເທດສະບານ San Diego ໂດຍການເພີ່ມມາດຕາ 84.19, 84.20, ແລະ 84.21 ໃໝ່, ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມປອດໄພຂອງລົດຖີບໄຟຟ້າ.

ລາຍການທີ 52: **ສັນຍາການຈັດຊື້ຮ່ວມມືກັບ Wittman Enterprises LLC**
ສໍາລັບການບໍລິການເກັບເງິນ ແລະ ການເກັບເງິນຂົນສົ່ງລົດສຸກເສີນ.

ເຂດສະພາທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ: ທົ່ວເມືອງ.

ຮັບຮອງເອົາກົດລະບຽບຕໍ່ໄປນີ້ ເຊິ່ງໄດ້ນໍາສະເໜີໃນວັນທີ 23/6/2026, ຂໍ້ S503 (ສະພາໄດ້ລົງຄະແນນສຽງ 7-0, ສະມາຊິກສະພາ Campbell - ບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມ, ສະມາຊິກສະພາ von Wilpert - ບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມ):

(O-2026-146)

ກົດລະບຽບອະນຸຍາດໃຫ້ ເຈົ້າຄອງນະຄອນ , ຫຼື ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ເຂົ້າສູ່ສັນຍາກັບ Wittman Enterprises, LLC, ໃນຈໍານວນເງິນບໍ່ເກີນ \$47,000,000, ເພື່ອໃຫ້ບໍລິການເກັບເງິນ ແລະ ຮຽກເກັບເງິນສໍາລັບການບໍລິການທາງການແພດສຸກເສີນ.

10:00 AM ການຍືນຍອມ, ມະຕິທີ່ຈະຮັບຮອງເອົາ:

ລາຍການທີ 100: ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າງຄວາມບອດໄພຂອງເຂດຕົວເມືອງ ປົງປະມານ 2025.

ເຂດສະພາທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ: ທົ່ວເມືອງ.

(R-2026-545)

ມະຕິທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ຫຼື ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຂອງລາວ ສະໝັກ ແລະ ຮັບເອົາເງິນຊ່ວຍເຫຼືອເພີ່ມເຕີມຈຳນວນ 17,716,678 ໂດລາສະຫະລັດ ຈາກຫ້ອງການບໍລິການສຸກເສີນຂອງຜູ້ວ່າການລັດຄາລິຟໍເນຍ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານຄວາມໝັ້ນຄົງພາຍໃນປະເທດ ປົງປະມານ 2025.

ອະນຸຍາດໃຫ້ຫົວໜ້າເຈົ້າໜ້າທີ່ຝ່າຍການເງິນເພີ່ມງົບປະມານປົງປະມານ, ແລະ ຮັບເອົາ, ຈັດສັນ ແລະ ໃຊ້ຈ່າຍຈຳນວນເງິນທີ່ບໍ່ເກີນ 17,716,678 ໂດລາ ແລະ ຫຼືນຊ່ວຍເຫຼືອເພີ່ມເຕີມໃດໆທີ່ໄດ້ຮັບພາຍໃຕ້ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານຄວາມໝັ້ນຄົງພາຍໃນປະເທດ, ໂດຍຂຶ້ນກັບການໄດ້ຮັບສັນຍາຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ໄດ້ລົງນາມຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຖ້າຫາກຊ່ວຍເຫຼືອໄດ້ຮັບການຮັບປະກັນ.

ລາຍການທີ 101: ການດັດແກ້ຄັ້ງທຳອິດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງຮ່ວມມືທົ່ວເມືອງຕາມຄວາມຕ້ອງການກັບບໍລິສັດ Cintas ເລກທີ 2 ສຳລັບການບໍລິການເຄື່ອງແບບ ແລະ ການປ້ອງກັນໄຟໄໝ້ (6000017-B-25).

ເຂດສະພາທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ: ທົ່ວເມືອງ.

(R-2026-542)

ມະຕິທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ ເຈົ້າຄອງນະຄອນ , ຫຼື ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມຄັ້ງທຳອິດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງກັບບໍລິສັດ Cintas Corporation ສະບັບເລກທີ 2 ສຳລັບການບໍລິການເຄື່ອງແບບ ແລະ ການປ້ອງກັນໄຟໄໝ້ເພີ່ມເຕີມ, ໃນຈຳນວນເງິນບໍ່ເກີນ \$6,300,000.

ລາຍການທີ
102:

ການອະນຸມັດໃຫ້ຮັບເອົາ, ເໝາະສົມ, ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານຮອບທີ 6 ຂອງເງິນຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານທີ່ຢູ່ອາໄສ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການປ້ອງກັນຄົນທີ່ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງລັດ California.

ເຂດສະພາທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ: ທົ່ວເມືອງ.

ການປະຕິບັດທີ່ສະເໜີ:

(R-2026-546)

ມະຕິທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ຫຼື ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຮັບເອົາເງິນຊ່ວຍເຫຼືອໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານທີ່ຢູ່ອາໄສ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການປ້ອງກັນຄົນທີ່ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອາໄສ (HHAP) ຮອບທີ 6 ໃນຈຳນວນເງິນບໍ່ເກີນ \$25,844,167.11 ຈາກລັດຄາລິຟໍເນຍ ແລະ ເຈລະຈາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາຊ່ວຍເຫຼືອ HHAP ຮອບທີ 6; ຫົວໜ້າເຈົ້າໜ້າທີ່ຝ່າຍການເງິນຈັດສັນ ແລະ ໃຊ້ຈ່າຍຈຳນວນເງິນບໍ່ເກີນ \$25,844,167.11, ສຳລັບການຈັດສັນທີ່ສະເໜີໂດຍໝວດໝູ່ການນຳໃຊ້ທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບ; ແລະ ການກະທຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ລາຍການທີ
103:

ການແຕ່ງຕັ້ງຄົນໃໝ່ ໃຫ້ເປັນ ສະມາຊິກຄະນະທີ່ປຶກສາດ້ານວຽກງານອາວຸໂສ.

ເຂດສະພາທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ: 4, 5, 7.

ການປະຕິບັດທີ່ສະເໜີ:

(R-2026-553)

ມະຕິຕົກລົງຢືນຢັນ ການແຕ່ງຕັ້ງ ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ຄື Antoinette Alioto, Gwenmarie Hilleary, Jacqueline Jackson ແລະ William Peetoom ຄົນໃໝ່ ສຳລັບວາລະທີ່ສິ້ນສຸດລົງໃນວັນທີ 31 ພຶດສະພາ 2028, ໃຫ້ເປັນຄະນະທີ່ປຶກສາດ້ານວຽກງານອາວຸໂສ.

ລາຍການທີ
104:

ການປະກາດພາວະສຸກເສີນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງກ່ຽວກັບນ້ຳເປື້ອນດິບ, ຂີ້ເຫຍື້ອແຂງ ແລະ ຕະກອນທີ່ໄຫຼອອກມາຈາກເມືອງຕີຮວານາ ປະເທດເມັກຊິໂກ.

ເຂດສະພາທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ: ທົ່ວເມືອງ.

ການປະຕິບັດທີ່ສະເໜີ:

(R-2026-355)

ການປະກາດພາວະສຸກເສີນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງກ່ຽວກັບນໍ້າເປື້ອນດິບ, ຂີ້ເຫຍື້ອແຂງ ແລະ ຕະກອນທີ່ໄຫຼອອກມາຈາກເມືອງຕີຣວນາ ປະເທດເມັກຊິໂກ.

ລາຍການ S500:

ການອະນຸມັດເຕັກໂນໂລຊີ Tac Cat

ພາຍໃຕ້ກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການເຜົາລະວັງທີ່ໂປ່ງໃສ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ການຮັບເອົາເງິນບໍລິ ຈາກຈາກ ສະມາຄົມ SWAT San Diego ເພື່ອສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ Tac Cat ໃນລະຫວ່າງປີງົບປະມານ 2027. (ເລີ່ມວັນທີ 7/1/26)

ເຂດສະພາທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ: ທົ່ວເມືອງ.

ການປະຕິບັດທີ່ສະເໜີ:

ລາຍການຍ່ອຍ A: (R-2026-557)

ມະຕິອະນຸມັດເຕັກໂນໂລຊີ Tac Cat ພາຍໃຕ້ກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີການເຜົາລະວັງທີ່ໂປ່ງໃສ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ.

ລາຍການຍ່ອຍ B: (R-2026-558)

ມະຕິຕົກລົງຮັບເອົາການບໍລິຈາກຈໍານວນ \$377,274.16 ຈາກສະມາຄົມ SWAT San Diego ເພື່ອຊື້ Tac Cat.

ອະນຸຍາດໃຫ້ຫົວໜ້າເຈົ້າໜ້າທີ່ຝ່າຍການເງິນເລີ່ມງົບປະມານປີງົບປະມານ 2027, ແລະ ຍອມຮັບ, ຈັດສັນ ແລະ ໃຊ້ຈ່າຍຈໍານວນເງິນທີ່ບໍ່ເກີນ \$377,274.16 ເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການຊື້ Tac Cat, ຂຶ້ນກັບການໄດ້ຮັບເງິນບໍລິຈາກ.

ການສື່ສານທີ່ບໍ່ແມ່ນວາລະຈາກເຈົ້າຄອງນະຄອນ, ສະພາ, ນັກວິເຄາະງົບປະມານເອກະລາດ, ເລຂານຸການເທດສະບານ, ທະນາຍຄວາມເທດສະບານ

ຄໍາສັ່ງພິເສດຂອງທຸລະກິດ ບໍ່ມີ.

ລາຍການທີ່ດຶງອອກມາຈາກການຍົນຍອມຂອງສະມາຄົມສະພາ

10:00 AM ວາລະການໃຫ້ຂໍ້ມູນ ແລະ ການຮັບຮອງເອົາ, ຫົວຂໍ້ສົນທະນາ

ລາຍການໃຫ້ຂໍ້ມູນ ແລະ ການສົນທະນາ: ຜູ້ບັນຍາຍອາດມີເວລາສູງສຸດສາມ (3) ນາທີ, ຕາມການຕັດສິນໃຈຂອງປະທານສະພາເພື່ອການຄຸ້ມຄອງກອງປະຊຸມ. ໄລຍະເວລາທີ່ຈັດສັນໃຫ້ຜູ້ບັນຍາຍແຕ່ລະຄົນແມ່ນລະບຸໄວ້ພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ລາຍການ. ໂດຍທົ່ວໄປ, ລາຍການທີ່ຄາດວ່າຈະມີຜູ້ເວົ້າ 20 ຄົນຂຶ້ນໄປອາດຈະຖືກຈຳກັດໃຫ້ໜຶ່ງ (1) ນາທີຕໍ່ລາຍການ.

ການສົນທະນາ, ວາລະການຮັບຮອງເອົາ

ການສົນທະນາ, 10:00 ໂມງເຊົ້າ ພິທີການທີ່ຈະໄດ້ຮັບການນຳສະເໜີ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ ພ້ອມດ້ວຍມະຕິທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຮັບຮອງເອົາ:

ລາຍການທີ 330: ການຮຽກຮ້ອງໃຫ້ການເລືອກຕັ້ງເທດສະບານທົ່ວໄປໃນເມືອງຊານຕີເອໂກຈັດຂຶ້ນໃນວັນອັງຄານ ພະຈິກ 2026 ແລະ ການລວມການເລືອກຕັ້ງເຂົ້າກັບການເລືອກຕັ້ງທົ່ວໄປທົ່ວລັດ.

ເຂດສະພາທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ: ທົ່ວເມືອງ.

ເວລາສະແດງຄວາມຄິດເຫັນຕໍ່ສາທາລະນະທີ່ຄາດວ່າຈະມີ: ສູງສຸດ 1 ນາທີຕໍ່ຄົນ.

ການປະຕິບັດທີ່ສະເໜີ:

ລາຍການຍ່ອຍ-A: (O-2026-148)

ການນຳສະເໜີ ແລະ

ການຮັບຮອງເອົາກົດລະບຽບທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການເລືອກຕັ້ງທົ່ວໄປຂອງເທດສະບານໃນເມືອງຊານຕີເອໂກໃນ ວັນທີ 3 ພະຈິກ 2026, ແລະ

ການລວມການເລືອກຕັ້ງທົ່ວໄປຂອງເທດສະບານກັບການເລືອກຕັ້ງທົ່ວໄປທົ່ວລັດຄາລິຟໍເນຍທີ່ຈະຈັດຂຶ້ນໃນວັນ ເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການເລືອກຕັ້ງຜູ້ສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງສຳລັບຕຳແໜ່ງສະມາຊິກສະພາສຳລັບເຂດສະພາເຂດ 8 ແລະ 8.

ລາຍການຍ່ອຍ-A: ລາຍການນີ້ບໍ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ ການຍັບຍັ້ງ ຂອງເຈົ້າຄອງນະຄອນ .

ລາຍການຍ່ອຍ-B: (R-2026-544)

ມະຕິທີ່ຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການລວມການເລືອກຕັ້ງທົ່ວໄປຂອງເທດສະບານທີ່ຈະຈັດຂຶ້ນທີ່ເມືອງ San Diego ໃນວັນ ວັນທີ 3 ພະຈິກ 2026, ໂດຍມີການເລືອກຕັ້ງທົ່ວໄປທົ່ວລັດ California ທີ່ຈະຈັດຂຶ້ນໃນວັນດຽວກັນ.

ລາຍການຍ່ອຍ-B: ລາຍການນີ້ບໍ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ ການຍັບຍັ້ງ ຂອງເຈົ້າຄອງນະຄອນ .

ຄໍາເຫັນສາທາລະນະທີ່ບໍ່ແມ່ນວາລະ

ສ່ວນນີ້ຂອງວາລະກອງປະຊຸມເປີດໂອກາດໃຫ້ປະຊາຊົນສະແດງຄວາມຄິດເຫັນກ່ຽວກັບລາຍການທີ່ບໍ່ໄດ້ຢູ່ໃນວາລະກອງປະຊຸມ, ແຕ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດອໍານາດຂອງສະພານະຄອນ.

ເວລາໃຫ້ຄໍາເຫັນສາທາລະນະທີ່ບໍ່ແມ່ນວາລະ: ສອງ (2) ນາທີຕໍ່ຄົນ, ຕໍ່ກອງປະຊຸມ. ຖ້າຜູ້ບັນຍາຍແບດ (8) ຄົນຂຶ້ນໄປກ່າວເຖິງບັນຫາດຽວ, ເວລາລວມສູງສຸດສໍາລັບບັນຫານັ້ນຈະເປັນ 16 ນາທີ.

ວັນອັງຄານ, ວັນທີ 07 ກໍລະກົດ 2026, ເວລາ 14:00 ໂມງ

ຄລິກທີ່ນີ້ເພື່ອສັ່ງຄໍາເຫັນ

ເອີ້ນຊື່

ການຮ້ອງຂໍຕໍ່ໂດຍສະມາຊິກສະພາສໍາລັບລາຍການທີ່ເກັບໄວ້ຈາກຕອນເຊົ້າ ຫຼື ລາຍການທີ່ກຳນົດໄວ້ສໍາລັບກອງປະຊຸມຕອນບ່າຍ

14:00 ໂມງ ວາລະສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການຮັບຮອງເອົາ, ຫົວຂໍ້ສົນທະນາ
ລາຍການໃຫ້ຂໍ້ມູນ ແລະ ການສົນທະນາ: ຜູ້ບັນຍາຍອາດມີເວລາສູງສຸດສາມ (3) ນາທີ, ຕາມການຕັດສິນໃຈຂອງປະທານສະພາເພື່ອການຄຸ້ມຄອງກອງປະຊຸມ. ໄລຍະເວລາທີ່ຈັດສັນໃຫ້ຜູ້ບັນຍາຍແຕ່ລະຄົນແມ່ນລະບຸໄວ້ພາຍໃຕ້ຫົວຂໍ້ລາຍການ. ໂດຍທົ່ວໄປ, ລາຍການທີ່ຄາດວ່າຈະມີຜູ້ເວົ້າ 20 ຄົນຂຶ້ນໄປອາດຈະຖືກຈຳກັດໃຫ້ໜຶ່ງ (1) ນາທີຕໍ່ລາຍການ.

ການສົນທະນາ, ວາລະການຮັບຮອງເອົາ

ການສົນທະນາ, 14:00 ໂມງ ການພິຈາລະນາຄະດີທີ່ສັງເກດເຫັນ:

ລາຍການທີ 331: ການອຸທອນຂອງຄະນະກຳມະການວາງແຜນ (ຂັ້ນຕອນທີ 4)
ການຕັດສິນໃຈໂຄງການ Emerald Hills, 5702 Old Memory Lane, ເລກທີໂຄງການ PRJ-1107880.

ເຂດສະພາທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ: 4.

ເວລາສະແດງຄວາມຄິດເຫັນຕໍ່ສາທາລະນະທີ່ຄາດວ່າຈະມີ: ສູງສຸດ 1 ນາທີຕໍ່ຄົນ.

ກຸ່ມວາງແຜນຊຸມຊົນ Chollas Valley
ໄດ້ອຸທອນການຕັດສິນໃຈຂອງຄະນະກຳມະການວາງແຜນທີ່ອະນຸມັດໂຄງການ Emerald Hills PRJ-1107880, ຕັ້ງຢູ່ທີ່ 5702 Old Memory Lane ເຊິ່ງລວມທັງການອະນຸມັດແຜນທີ່ເບື້ອງຕົ້ນເລກທີ PMT-3262907, ໃບອະນຸຍາດພັດທະນາສະຖານທີ່ເລກທີ PMT-3262906, ໃບອະນຸຍາດພັດທະນາບ້ານໃກ້ເຮືອນຄຽງ ເລກທີ PMT-3273605, ແລະໃບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ບ້ານໃກ້ເຮືອນຄຽງເລກທີ PMT-3286476.

ອີງຕາມປະມວນກົດໝາຍເທດສະບານ San Diego ມາດຕາ 112.0508(f), ອໍານາດໃນການກະທຳກ່ຽວກັບການອຸທອນ, ສະພາເທດສະບານອາດຈະ:

ຍືນຍັນການຕັດສິນໃຈຂອງຄະນະກຳມະການວາງແຜນໃນການອອກໃບອະນຸຍາດ ແລະ ແຜນທີ່ເບື້ອງຕົ້ນຂອງການມອບສິດ;

ຍືນຍັນການຕັດສິນໃຈຂອງຄະນະກຳມະການວາງແຜນໃນການອອກໃບອະນຸຍາດ ແລະ ແຜນທີ່ເບື້ອງຕົ້ນຂອງການໃຫ້ສິດ, ພ້ອມດ້ວຍການດັດແປງ; ຫຼື

ການຕັດສິນໃຈຂອງຄະນະກຳມະການວາງແຜນແບບປື້ນກັບກັນໃນການອອກໃບອະນຸຍາດ ແລະ ແຜນທີ່ເບື້ອງຕົ້ນຂອງການໃຫ້ສິດ.

ຊື້ນຳໃຫ້ໄອຍະການຂອງເທດສະບານກະກຽມມະຕິທີ່ເໝາະສົມຕາມມາດຕາ 40 ຂອງກົດບັດເທດສະບານ.

ລາຍການນີ້ບໍ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ ການຍັບຍັ້ງ ຂອງເຈົ້າຄອງນະຄອນ .

ລາຍການທີ່ບໍ່ແມ່ນວາລະກອງປະຊຸມ

ການເລື່ອນເວລາເພື່ອເປັນກຽດແກ່ພາກສ່ວນທີ່ເໝາະສົມ

ການເລື່ອນເວລາ

ແຈ້ງການ

ສະພານະຄອນອາດຈະດຳເນີນການໃດໆກ່ຽວກັບລາຍການທີ່ລວມຢູ່ໃນວາລະນີ້.

ຄຳແນະນຳທີ່ເໝາະສົມກ່ຽວກັບການໃຫ້ບໍ່ໄດ້ຈຳກັດການກະທຳຕ່າງໆທີ່ສະພາເທດສະບານອາດຈະປະຕິບັດ.

ສະມາຊິກຂອງປະຊາຊົນບໍ່ຄວນອີງໃສ່ຄຳແນະນຳຂອງພະນັກງານເປັນຕົວກຳນົດການດຳເນີນການທີ່ສະພາເທດສະບານອາດຈະ

ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວິທີການເຂົ້າຮ່ວມໃນກອງປະຊຸມນີ້

ສະພາວະຄອນໃຫ້ຄຸນຄ່າກັບຄວາມຄິດເຫັນຂອງປະຊາຊົນ.

ຂໍ້ມູນຂ້າງລຸ່ມນີ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນວິທີທີ່ທ່ານສາມາດກ່າວເຖິງສະພາວະຄອນກ່ຽວກັບລາຍການວາລະກອງປະຊຸມ, ບັນຫາທີ່ບໍ່ແມ່ນວາລະກອງປະຊຸມ, ແລະຫົວຂໍ້ກອງປະຊຸມປິດ, ທັງແບບເຊິ່ງໜ້າ ແລະ ແບບທາງອອນລາຍ.

ກົດລະບຽບການເຂົ້າຮ່ວມທົ່ວໄປ

- ໂອກາດທີ່ຈະກ່າວຄໍາປາໄສຕໍ່ສະພາ: ສະມາຊິກສາທາລະນະຊົນຈະມີໂອກາດກ່າວຄໍາປາໄສຕໍ່ສະພາ.
- ການບໍລິຫານເວລາ:
 - ປະທານສະພາອາດຈະບັບເວລາການກ່າວຄໍາປາໄສເພື່ອຈັດການກອງປະຊຸມຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າລາຍການວາລະທັງໝົດໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ.
- ໜຶ່ງຄໍາເຫັນຕໍ່ລາຍການ: ທ່ານອາດຈະໃຫ້ຄໍາເຫັນໄດ້ພຽງໜຶ່ງຄໍາເຫັນຕໍ່ລາຍການວາລະເທົ່ານັ້ນ.

ກ່າວຄໍາປາໄສໃນກອງປະຊຸມສະພາວະຄອນ

ຄໍາເຫັນແບບຕົວຕໍ່ຕົວ, ໃນຖານະຜູ້ບັນລະຍາຍສ່ວນຕົວ:

- ໃບສະເໜີຂອງຜູ້ບັນລະຍາຍ: ເພື່ອກ່າວປາໄສຕໍ່ໜ້າ, ທ່ານຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍເປັນລາຍລັກອັກສອນ (ໃບສະເໜີຂອງຜູ້ບັນລະຍາຍ) ຕໍ່ເລຂາທິການເທດສະບານໃນກອງປະຊຸມ. ໃບຮັບຟັງຂອງຜູ້ບັນລະຍາຍຈະຖືກຍອມຮັບສະເພາະໃນມື້ປະຊຸມເທົ່ານັ້ນ, ແລະ ກ່ອນທີ່ການໃຫ້ປະຈັກພະຍານແບບເຊິ່ງໜ້າຈະສິ້ນສຸດລົງກ່ຽວກັບລາຍການ ຫຼື ປະເພດຄໍາເຫັນນັ້ນ.
- ລໍາດັບການກ່າວຄໍາປາໄສ:
 - ການໃຫ້ປະຈັກພະຍານແບບເຊິ່ງໜ້າຈະສິ້ນສຸດລົງກ່ອນການໃຫ້ປະຈັກພະຍານແບບເສມັນ ຈະເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ການນໍາສະເໜີທີ່ມີການຈັດຕັ້ງຈະຖືກຈັດຂຶ້ນຕໍ່ໜ້າຜູ້ບັນລະຍາຍແຕ່ລະຄົນ.

ຄໍາເຫັນສາທາລະນະແບບເສມັນ, ໃນຖານະຜູ້ບັນລະຍາຍສ່ວນບຸກຄົນ:

ທ່ານມີຫຼາຍທາງເລືອກໃນການເຂົ້າຮ່ວມ:

- ການສໍາມະນາຜ່ານ Zoom Webinar: ໃຊ້ຄອມພິວເຕີຕັ້ງໃຕະ, ແລັບທັອບ, ແທັບເລັດ ຫຼື ໂທລະສັບສະຫຼາດເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທີ່ www.sandiego.gov/councilmtg
 - ການກ່າວຄໍາປາໄສ: ຖ້າທ່ານເຂົ້າຮ່ວມຜ່ານແພລດຟອມ webinar Zoom, ກະລຸນາໃຊ້ໂອຄອນ "ຍົກມືຂຶ້ນ" ເພື່ອຊີ້ບອກວ່າ ທ່ານ ຕ້ອງການກ່າວຄໍາປາໄສເມື່ອແນະນໍາລາຍການ ຫຼື ປະເພດຄໍາເຫັນ. ເມື່ອຖືກກະຕຸ້ນ, ໃຫ້ຄລິກໃສ່ປຸ່ມ "ເປີດສຽງ" ແລະ ສະເໜີປະຈັກພະຍານຂອງທ່ານ.
- ທາງໂທລະສັບ: ໂທຫາເຂົ້າຮ່ວມການປະຊຸມໂດຍໃຊ້ໂທລະສັບສະຫຼາດ, ໂທລະສັບມືຖື ຫຼື ໂທລະສັບຕັ້ງໃຕະ. ໂທ 1-669 254 5252. ເມື່ອຖືກຖາມ, ໃຫ້ໃສ່ ID: 160 943 0466
 - ເພື່ອເວົ້າ: ຖ້າທ່ານກໍາລັງໂທຫາ, ກົດ *9 ເພື່ອ "ຍົກມືຂຶ້ນ" ເພື່ອຊີ້ບອກວ່າທ່ານຕ້ອງການເວົ້າ. ເມື່ອເຈົ້າໜ້າທີ່ເມືອງໂທຫາທ່ານ, ກົດ *6 ເພື່ອເປີດສຽງສາຍຂອງທ່ານ ແລະ ໃຫ້ປະຈັກພະຍານ.

ຂົດຈໍາກັດເວລາ:

ຂອບເຂດເວລາທັງໝົດແມ່ນຂຶ້ນກັບການຕັດສິນໃຈຂອງປະທານສະພາ ແລະ ອາດຈະມີການປ່ຽນແປງເພື່ອການຄຸ້ມຄອງກອງປະຊຸມທີ່ດີຂຶ້ນ.

- ຊ່ວງປິດ: ໜຶ່ງ (1) ນາທີຕໍ່ລາຍການ, ສູງສຸດບໍ່ເກີນສາມ (3) ນາທີ ຖ້າມີສາມລາຍການຂຶ້ນໄປ.
- ການປະກາດ: ໜຶ່ງ (1) ນາທີຕໍ່ລາຍການ, ສູງສຸດບໍ່ເກີນສາມ (3) ນາທີຖ້າມີສາມລາຍການຂຶ້ນໄປ.
- ວາລະການຍືນຍອມ: ໜຶ່ງ (1) ນາທີຕໍ່ລາຍການ, ສູງສຸດບໍ່ເກີນສາມ (3) ນາທີຖ້າມີສາມລາຍການຂຶ້ນໄປ.
- ລາຍການສົນທະນາ ແລະ ຂໍ້ມູນ: ການຈັດສັນເວລາທີ່ຄາດໄວ້ແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນແຕ່ລະລາຍການວາລະກອງປະຊຸມ.
- ຄໍາເຫັນສາທາລະນະທີ່ບໍ່ແມ່ນວາລະ: ສອງ (2) ນາທີຕໍ່ຄົນ, ຕໍ່ກອງປະຊຸມ. ຖ້າຜູ້ບັນຍາຍແປດ (8) ຄົນຂຶ້ນໄປກ່າວເຖິງບັນຫາດຽວ, ເວລາລວມສູງສຸດສໍາລັບບັນຫານັ້ນຈະເປັນ 16 ນາທີ.

ການນໍາສະເໜີທີ່ຈັດລຽງ : (ເມື່ອກ່ອນເອີ້ນວ່າຂະບວນການສໍາລັບການຍົກເວລາ)

ກຸ່ມຄົນສອງຄົນຂຶ້ນໄປທີ່ມີຕໍາແໜ່ງຮ່ວມກັນອາດຈະກ່າວຄໍາບາໄສຮ່ວມກັນ ຫຼື ມີຜູ້ບັນຍາຍຫຼັກໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມສະພານະຄອນຕາມເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ ເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການນໍາສະເໜີທີ່ມີການຈັດຕັ້ງ.

ການຮ້ອງຂໍການນໍາສະເໜີທີ່ຈັດໄວ້ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງໂດຍຜູ້ນໍາສະເໜີ 24 ຊົ່ວໂມງກ່ອນການເລີ່ມຕົ້ນຂອງກອງປະຊຸມ [ຜ່ານແບບຟອມເວັບ \(http://www.sandiego.gov/presentation \)](http://www.sandiego.gov/presentation).

ສໍາລັບກອງປະຊຸມປົກກະຕິທັງໝົດຂອງສະພານະຄອນ ນີ້ແມ່ນກ່ອນ 10:00 ໂມງເຊົ້າຂອງວັນອາທິດສໍາລັບກອງປະຊຸມວັນຈັນ, ແລະ 10:00 ໂມງເຊົ້າຂອງວັນຈັນສໍາລັບກອງປະຊຸມວັນອັງຄານ.

ຖ້າຈະນໍາ ໃຊ້ ການນໍາສະເໜີ (ເຊັ່ນ PowerPoint, ວິດີໂອ, ສຽງ) ສາມາດສົ່ງຜ່ານກັບແບບຟອມລົງທະບຽນໄດ້. ຖ້າບໍ່ໄດ້ສົ່ງຜ່ານກັບແບບຟອມ, ມັນຕ້ອງຖືກສົ່ງຜ່ານລົງຕິດຕາມຜົນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຊົ່ວໂມງກ່ອນກອງປະຊຸມ.

ຜູ້ນໍາສະເໜີຕ້ອງລະບຸລາຍຊື່ບຸກຄົນທັງໝົດທີ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການນໍາສະເໜີທີ່ຈັດຕັ້ງຂຶ້ນ ເພື່ອ ກຳນົດວ່າຜູ້ນໍາສະເໜີຈະຈັດສັນເວລາເທົ່າໃດ.

ບຸກຄົນທຸກຄົນທີ່ລະບຸໄວ້ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການນໍາສະເໜີທີ່ຈັດຕັ້ງຕ້ອງມີໜ້າຢູ່ໃນເວລາທີ່ການນໍາສະເໜີຂອງກຸ່ມ. ຖ້າບຸກຄົນບໍ່ມີຢູ່, ຈໍານວນເວລາທີ່ມີໃຫ້ກັບຜູ້ນໍາສະເໜີຈະຖືກຫຼຸດລົງຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທຸກຄົນຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນລັກສະນະດຽວກັນ, ບໍ່ວ່າຈະເຂົ້າຮ່ວມທັງໝົດ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມທາງອອນລາຍ, ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນເວລາຈະຖືກຫຼຸດລົງຕາມຄວາມເໝາະສົມ. ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການນໍາສະເໜີທີ່ຈັດໄວ້, ເຂົ້າໄປທີ່ www.sandiego.gov/participate.

ລາຍການເຄິ່ງຕຸລາການ:

ການນໍາສະເໜີຂອງຜູ້ສະໝັກ/ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ: ທັນທີຫຼັງຈາກການນໍາສະເໜີຂອງເທດສະບານ, ຜູ້ສະໝັກ (ແລະ/ຫຼື ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ) ຈະມີເວລາສູງສຸດ 10 ນາທີສໍາລັບການນໍາສະເໜີທີ່ມີການຈັດຕັ້ງ. ເວລານີ້ອາດຈະຖືກຂະຫຍາຍອອກໄປ ຖ້າການນໍາສະເໜີຂອງເທດສະບານເກີນ 10 ນາທີ.

ຄໍາເຫັນສາທາລະນະທີ່ບໍ່ແມ່ນວາລະ

ກອງປະຊຸມສະພາທີ່ກຳນົດໄວ້ເປັນປະຈຳ ຊ່ວຍໃຫ້

ທ່ານສາມາດກ່າວຄໍາປາໄສຕໍ່ສະພາກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ເປັນປະໂຫຍດຂອງສາທາລະນະທີ່ບໍ່ໄດ້ຢູ່ໃນວາລະກອງປະຊຸມ ແຕ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດອຳນາດຂອງສະພາ.

ຄໍາເຫັນສາທາລະນະທີ່ບໍ່ແມ່ນວາລະກອງປະຊຸມແມ່ນຂຶ້ນກັບການຕັດສິນໃຈຂອງປະທານສະພາ.

- **ລໍາດັບການກ່າວຄໍາປາໄສ:** ໂດຍທົ່ວໄປ, ລໍາດັບດັ່ງກ່າວແມ່ນໃຜມາກ່ອນໄດ້ກ່ອນ, ເຖິງແມ່ນວ່າອາດຈະໃຫ້ຄວາມສໍາຄັນແກ່ຜູ້ກ່າວຄໍາປາໄສທີ່ບໍ່ໄດ້ກ່າວຄໍາປາໄສຕໍ່ສະພາໃນລະຫວ່າງການໃຫ້ຄໍາເຫັນສາທາລະນະທີ່ບໍ່ແມ່ນວາລະໃນກອງປະຊຸມຕາມກຳນົດເວລາປົກກະຕິຄັ້ງສຸດທ້າຍ.
- **ເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້:**
 - ວັນຈັນ: ຄໍາເຫັນສາທາລະນະທີ່ບໍ່ແມ່ນວາລະປົກກະຕິແລ້ວຈະຖືກຮັບຟັງໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມ 14:00 ຫຼັງຈາກລາຍການສົນທະນາທັງໝົດສໍາເລັດແລ້ວ.
 - ວັນອັງຄານ: ຄໍາເຫັນສາທາລະນະທີ່ບໍ່ແມ່ນວາລະ ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວຈະຖືກຮັບຟັງໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມເວລາ 10:00 ໂມງເຊົ້າ.

ການສົ່ງເອກະສານຂຽນ ແລະ ສຽງ/ພາບ

ການສົ່ງແບບຟອມເວັບ:

- ທ່ານສາມາດສົ່ງຄໍາເຫັນສໍາລັບລາຍການວາລະກອງປະຊຸມ, ຄໍາເຫັນສາທາລະນະທີ່ບໍ່ແມ່ນວາລະກອງປະຊຸມ, ແລະ ຄໍາເຫັນສາທາລະນະໃນຊ່ວງປິດກອງປະຊຸມຜ່ານແບບຟອມເວັບທີ່ www.sandiego.gov/comment. ລະບຸປະເພດຄໍາເຫັນ ແລະ ໝາຍເລກລາຍການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ວັນສິ້ນສຸດການແຈກຢາຍ: ຄໍາເຫັນທີ່ໄດ້ຮັບພາຍໃນເວລາ 8:00 ໂມງເຊົ້າຂອງມື້ປະຊຸມຈະຖືກແຈກຢາຍໃຫ້ສະພາເທດສະບານ ແລະ ວົງໃນອອນໄລນ໌ພ້ອມກັບແບບຟອມເວັບໄຊຕ໌ທັງໝົດ.
- ເນື້ອໃນ: ຄໍາເຫັນໃນ Webform ມີຈຳກັດພຽງ 500 ຄໍາ ແຕ່ອາດປະກອບມີໄຟລ໌ແນບ.
- ການສົ່ງຊໍ້າ: ຄໍາເຫັນທີ່ໄດ້ຮັບຫຼັງ 8:00 ໂມງເຊົ້າ ແຕ່ກ່ອນກອງປະຊຸມສິ້ນສຸດວົງຈະຖືກເພີ່ມເຂົ້າໃນບັນທຶກເປັນລາຍລັກອັກສອນສໍາລັບລາຍການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ວັດສະດຸສຽງ/ພາບ:

- ສົ່ງສື່ສຽງ ຫຼື ພາບໃດໆທີ່ທ່ານຕ້ອງການໃຊ້ທີ່ລົງຕໍ່ໄປນີ້ www.sandiego.gov/materials 24 ຊົ່ວໂມງກ່ອນກອງປະຊຸມ.

ເອກະສານທີ່ຂຽນຜ່ານທາງໄປສະນີຂອງສະຫະລັດ:

- ອີກທາງເລືອກໜຶ່ງ, ທ່ານອາດຈະສົ່ງເອກະສານທີ່ຂຽນໄວ້ທາງໄປສະນີໄປທີ່: ພະນັກງານເມືອງ 202 C Street, MS2A San Diego, CA 92101.
- ວັນສິ້ນສຸດການແຈກຢາຍ: ເອກະສານຕ້ອງໄດ້ຮັບບໍ່ເກີນໜຶ່ງມື້ເຮັດວຽກກ່ອນກອງປະຊຸມເພື່ອແຈກຢາຍໃຫ້ສະພາເທດສະບານ.

- ການສົ່ງຊໍາ:
ຄໍາເຫັນທີ່ໄດ້ຮັບຜ່ານທາງໄປສະນີສະຫະລັດໃນມື້ປະຊຸມຈະຖືກສົ່ງເຂົ້າໃນບັນທຶກເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ກຳລັງເບິ່ງກອງປະຊຸມ

- ໂທລະພາບສາທາລະນະ: (ພາຍໃນເມືອງ San Diego ເທົ່ານັ້ນ) ທາງຊ່ອງໂທລະພາບ City TV ຊ່ອງ 24 (Cox Communications and Spectrum) ຫຼື ຊ່ອງ 99 (AT&T U-Verse).
- ການຮັບຊົມທາງອອນລາຍ: ສາມາດເບິ່ງກອງປະຊຸມທາງອອນລາຍໄດ້ທີ່ www.sandiego.gov/communications/citytv.

ການຮ້ອງຂໍການດັດແປງ ຫຼື ການຮອງຮັບດ້ານການເຂົ້າເຖິງ

ຕາມທີ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄົນພິການອາເມລິກາ (ADA), ການຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີຂໍ້ມູນວາລະກອງປະຊຸມໃນຮູບແບບທາງເລືອກ, ແລະ ການຮ້ອງຂໍໃດໆສໍາລັບການດັດແປງ ຫຼື ການອໍານວຍຄວາມສະດວກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມພິການທີ່ຕ້ອງການເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ລວມທັງການຮ້ອງຂໍທາງເລືອກໃນການສັງເກດການປະຊຸມ ແລະ ການສະເໜີຄໍາເຫັນຕໍ່ສາທາລະນະຊົນຕາມທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງ. ອາດຈະເຮັດໄດ້ໂດຍການຕິດຕໍ່ຫ້ອງການຂອງເວຂານການເທດສະບານທີ່ເບີໂທລະສັບ (619) 533-4000 ຫຼື ຜ່ານທາງອີເມວ cityclerk@sandiego.gov. ເທດສະບານມີຄວາມມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງຂໍການເຂົ້າເຖິງຢ່າງວ່ອງໄວເພື່ອເພີ່ມການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງປະຊາຊົນໃຫ້ສູງສຸດ.

ການຮ້ອງຂໍການບໍລິການແປພາສາ

ການຮ້ອງຂໍການບໍລິການແປພາສາເພື່ອສະເໜີຄວາມຄິດເຫັນຕໍ່ສາທາລະນະຊົນຕໍ່ສະພາສາມາດເຮັດໄດ້ໂດຍການຕິດຕໍ່ຫ້ອງການເວຂານການເທດສະບານທີ່ເບີໂທລະສັບ (619) 533-4000 ຫຼື ຜ່ານທາງອີເມວ cityclerk@sandiego.gov. ເທດສະບານມີຄວາມມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະແກ້ໄຂການຮ້ອງຂໍການແປພາສາຢ່າງວ່ອງໄວເພື່ອເພີ່ມການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງປະຊາຊົນໃຫ້ສູງສຸດ. ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບວິທີການເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ສະແດງຄວາມເຫັນຕໍ່ບັນຫາໃດໜຶ່ງໃນກອງປະຊຸມສະພາ, ໃຫ້ເຂົ້າໄປທີ່ www.sandiego.gov/participate.

ການຮ້ອງຂໍເພີ່ມທີ່ສໍາລັບການແປພາສາ

ເມືອງມີຄວາມມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງຂໍການແປພາສາ ຢ່າງວ່ອງໄວເພື່ອໃຫ້ປະຊາຊົນມີສ່ວນຮ່ວມສູງສຸດ. ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ບໍລິການແປພາສາຈະໄດ້ຮັບເພີ່ມທີ່ໃຫ້ເຮັດເຊັ່ນນັ້ນໃນຫ້ອງທີ່ຢູ່ຕິດກັບຫ້ອງສະພາເທດສະບານ. ຄໍາຮ້ອງຂໍເພີ່ມທີ່ສໍາລັບການແປພາສາສາມາດເຮັດໄດ້ໂດຍການຕິດຕໍ່ເວຂານການເທດສະບານທີ່ເບີໂທລະສັບ (619) 533-4000 ຫຼື ສົ່ງອີເມວໄປທີ່: cityclerk@sandiego.gov

ຂໍ້ມູນເອກະສານມາຮອດຊໍາ

ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສີນໍ້າຕານ, ບັນທຶກສາທາລະນະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລາຍການວາລະຂອງສະພານະຄອນທີ່ແຈກຢາຍໃຫ້ສະມາຊິກສະພານະຄອນ

ສ່ວນໃຫຍ່ພາຍໃນ 72 ຊົ່ວໂມງຫຼັງຈາກກອງປະຊຸມແມ່ນໄດ້ຖືກເຜີຍແຜ່ໃຫ້ສາທາລະນະຊົນກວດສອບ. ຫ້ອງການຂອງເລຂານຸການເທດສະບານຮັບປະກັນວ່າ ເອກະສານເຫຼົ່ານີ້ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ໂດຍການສະໜອງໃຫ້ທາງອອນໄລນ໌ທີ່ www.sandiego.gov/cc ເປັນເອກະສານແບບກັບລາຍການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ທີ່ຕັ້ງຖິ່ນຖານຂອງພວກເຮົາທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນຫ້ອງປະຊຸມສະພາ. ເອກະສານທີ່ແຈກຢາຍໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມສາທາລະນະແມ່ນມີໃຫ້ເພື່ອກວດສອບໃນກອງປະຊຸມໃນປື້ມທີ່ ມີບ້າຍຊື່ວ່າ " ເອກະສານມາຮອດຊື່" ໃກ້ກັບທາງເຂົ້າຂອງຫ້ອງປະຊຸມສະພາ ຖ້າຫາກ ເມືອງ ກະກຽມໄວ້ , ຫຼື ຫຼັງຈາກກອງປະຊຸມ ຖ້າຫາກຄົນອື່ນກະກຽມ ແລະ ປະກາດທາງອອນລາຍພ້ອມກັບເອກະສານການປະຊຸມ.

ສະຫຼຸບວາລະກອງປະຊຸມ

ໃນຄວາມພະຍາຍາມເພື່ອ ສົ່ງເສີມຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍການເຂົ້າເຖິງການດໍາເນີນຄະດີຂອງສະພານະຄອນຂອງສາທາລະນະຊົນ, ວາລະສະຫຼຸບໄດ້ຖືກກະກຽມໄວ້ແລ້ວ. ວາລະສະຫຼຸບສະຫຼຸບລໍາດັບທຸລະກິດທີ່ຄາດໄວ້ ແລະ ລວມທຸກລາຍການທີ່ຈະພິຈາລະນາເຂົ້າໃນເອກະສານດຽວ. ອັນນີ້ອາດຈະປະກອບມີລາຍການສໍາລັບກອງປະຊຸມປີດ, ອົງການທີ່ຢູ່ອາໄສ, ແລະ ອົງການການເງິນສາທາລະນະ, ພ້ອມທັງເວລາຈັດສັນຄໍາເຫັນສາທາລະນະສໍາລັບແຕ່ລະລາຍການສິນທະນາ.

ວາລະສະຫຼຸບຫຍໍ້ມີຈຸດປະສົງເພື່ອເປັນຄູ່ມືທີ່ສະດວກສໍາລັບສາທາລະນະຊົນ; ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ມັນບໍ່ແມ່ນສິ່ງທົດແທນວາລະເຕັມ ແລະ ເອກະສານທາງການທີ່ມາພ້ອມ. ວາລະສະຫຼຸບຈະຖືກລົງໃນວັນສຸກຕອນບ່າຍພ້ອມກັບລາຍການເພີ່ມເຕີມທີ່ອາດຈະຖືກເພີ່ມເຂົ້າ.

ວາລະສະຫຼຸບສາມາດເຂົ້າເບິ່ງໄດ້ທາງອອນລາຍທີ່: www.sandiego.gov/cc

ຂໍ້ຄວນລະວັງ:
 ຫ້ອງການເລຂານຸການເມືອງໃຊ້ໂປຣແກຣມຊອບແວເພື່ອແປວາລະກອງປະຊຸມເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍການເຂົ້າເຖິງຂອງສາທາລະນະຊົນ.
 ວາລະການປະຊຸມທີ່ໄດ້ແປແລ້ວບໍ່ໄດ້ຖືວ່າເປັນແຈ້ງການທາງກົດໝາຍຂອງກອງປະຊຸມ ຫຼື ລາຍການທີ່ຈະປຶກສາຫາລື. ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມແຕກຕ່າງໃນສະບັບແປ, ວາລະພາສາອັງກິດຈະມີຜົນບັງຄັບໃຊ້.

[ກົດລະບຽບສໍາລັບປະມວນຄໍາສັບທີ່ໃຊ້ໃນວາລະກອງປະຊຸມ ແລະ ບົດລາຍງານການປະຊຸມ.](#)