

改訂

# サンディエゴ市 評議会の議題



評議会議長

ジョー・ラカヴァ • 第1区

評議会臨時議長

ケント・リー • 第6地区

評議員

ジェニファー・キャンベル • 第2区

スティーブン・ウィットバー • 第3区

ン

ヘンリー・L. フォスター3世 • 第4地区

マーニ・フォン・ウィルパー • 第5地区

ト

ラウル A. カンピージョ • 第七地区

ビビアン・モレノ • 第八地区

シヨーン・エロ=リベラ • 第九地区

チャールズ・モディカ

独立した

予算アナリスト

ヘザー・ファーバート

市弁護士

ダイアナ・JS・フエンテス

市書記

2026年7月6日（月） 午前10時と午後2時

市役所庁舎

市議会議場 - 12階

カリフォルニア州サンディエゴ、Cストリート202番地、郵便番号92101  
インターネットサービスを利用してオンラインで参加するには、次のリンクにアクセ

スしてください：<https://sandiego.gov/councilmtg>

電話で参加するには、1-669 254 5252にダイヤルし、ウェビナーID「160 943  
0466」を入力してください。

コメントを送信するにはここをクリック  
してください

コメントを見るにはここをクリックして  
ください

### 詳細情報とアクセシビリティ

本会議への参加方法、遅れて提出する資料の提出方法、アクセシビリティに関する変更や配慮の要請などの詳細については、本議事録の末尾をご覧ください。

団体向けプレゼンテーション情報はこちらをクリックしてください

企画されたプレゼンテーションに申し込むには、[www.sandiego.gov/presentation](http://www.sandiego.gov/presentation)に  
アクセスしてください。

### 多言語対応の議題へのアクセス

この議事日程は、皆様の便宜のため、以下の言語でご用意しております。

<a href="#">アラビア語 の議題 -</a>	<a href="#">جدول الأعمال باللغة العربية</a>	<a href="#">中国語版議題 -</a>	<a href="#">简体中文议程</a>
<a href="#">スペイン語 の議題 -</a>	<a href="#">Orden del día en español</a>	<a href="#">議題（フィリピン 語／タガログ語）</a>	<a href="#">Adyenda sa Tagalog</a>
<a href="#">日本語版ア ジェンダ-</a>	<a href="#">議題（日本語版）</a>	<a href="#">韓国語の議題 -</a>	<a href="#">안건</a>
<a href="#">ラオス語の 議題 -</a>	<a href="#">ວາລະການປະຊຸມ</a>	<a href="#">ベトナム語の議題</a>	<a href="#">Chương trình nghị sư (tiếng Việt)。</a>

2026年7月6日（月） 午前10時

コメントを送信するにはここをクリックしてください

点呼

祈り

土地への敬意表明

忠誠の誓い

非公開会議に関する一般からの意見表明

非公開の意見聴取は、午前10時からの議事日程の中で行われます。

非公開審議における一般からの意見聴取終了後、評議会は非公開審議に入り、午後2時に公開審議を

**一般からの意見表明時間**：1項目につき1分、項目が3つ以上ある場合は最大3分まで。

ご注意ください：議題外の一般からの意見表明は、午後の議題部分において、すべての情報提供／討

2026年7月6日（月） 午後2時

コメントを送信するにはここをクリックしてください

点呼

市長、市議会、独立予算分析官、市書記、市弁護士からの議題外連絡事項

評議員による継続要請

午後2時 情報提供および採択に関する議題、討議事項

情報提供および討議事項：会議運営のため、議長の裁量により、発言者は最大3分間発言することが各講演者に割り当てられる時間は、項目タイトルの下に記載されています。

通常、20人以上の講演者が参加すると予想される案件は、それぞれ1分に制限される場合があります。

議論、採択議題

討議、午後2時 提出予定の条例：

項目200： 一般会計予算で購入するための車両および設備の資金調達に関する

影響を受ける市議会地区：市内全域。

パブリックコメントの予定時間：お一人様につき最大1分。

(O-2026-147)

サンディエゴ市とJPモルガン・チェース銀行（NA）との間のマスターリース契約を承認する市議会の公式な意図を宣言するものである。

憲章第99条に基づき、6票の賛成が必要となる。

アイテムS400： 州議会法案481号に基づき、SDPD軍事装備使用手順の更新を採択し、軍事装備の更新（2026年7月1日追加）

影響を受ける市議会地区：市内全域。

パブリックコメントの予定時間：お一人様につき最大1分。

(O-2026-150)

サンディエゴ警察署の軍事装備使用手順の改訂版を採択し、州議会法案481号に基づく

討議、午後2時 公聴会通知済み：

**項目201：** コーストウォークプロジェクトNo.PRJ-1074172、ロ

**影響を受ける議会地区:** 1.

**パブリックコメントの予定時間：** お一人様につき最大1分。

コーストウォークプロジェクト（区画2および17）に関して行われた環境決定に対する本プロジェクトは、既存のテニスコートの一部を取り壊し、新しい2階建ての戸建て住居を開発する。開発サービス局環境分析課は、本プロジェクトには緩和措置付き否定宣言（MND）が、環境決定の影響を重大なレベル以下に軽減します。聴聞官は2025年11月19日にMNDを採択した。

サンディエゴ市条例第112.0520条(e)項「上訴に対する措置権限」によれば、市議会は、

多数決により、上訴を却下し、環境決定を承認してMNDを採択する。

多数決により、サンディエゴ市条例第112.0520条(f)に基づき、控訴を認め、環境決定を

市弁護士に対し、市憲章第40条に従って適切な決議案を作成するよう指示する。

市議会が上訴を認めた場合、下位の意思決定機関によるプロジェクト承認の決定は保留

市長の拒否権の対象外です。

**項目202：** 一般プラン維持費の改定について

**影響を受ける市議会地区：** 市内全域。

**パブリックコメントの予定時間：** お一人様につき最大1分。

(R-2026-540)

サンディエゴ市の総合計画維持費の計算および適用方法の改訂を承認し、開発計画の審

項目203 :

サウスウエストビレッジ特定計画 - プロジェクト

**影響を受ける議会地区： 8。**

**パブリックコメントの予定時間：お一人様につき最大1分。**

サウスウエストビレッジ特定計画、プロジェクト番号 PRJ-0614791、および関連する総合計画とオタイムサコミュニティ計画の修正、490エーカー園用地を含む2つの区画を横断してベイヤー大通り西を延長することを許可する道路開和、監視、報告プログラムの採択。

この措置により、米国とメキシコの国境の北側、州間高速道路805号線の東側、州道90号線のインフラの改善に関する特定計画の第1段階の建設が許可される。

サブアイテムA：（R-2026-535）

環境影響評価報告書第0614791号/SCH第2004051076号を認証し、調査結果および最優

**項目A：この項目は市長の拒否権の対象外です。**

サブアイテムB：（R-2026-536）

南西村特定計画（プロジェクト番号PRJ-0614791）に関する総合計画およびオタイムサ

**項目B：この項目は市長の拒否権の対象外です。**

サブアイテムC：（O-2026-143）

オタイムサ地域計画区域におけるサウスウエストビレッジ特定計画の採択に関する条件

**項目C：この項目は市長の拒否権の対象外です。**

サブアイテムD：（O-2026-144）

カリフォルニア州サンディエゴ市のオタイムサコミュニティ計画区域内、サウスウエストビレッジ特定計画（プロジェクト番号PRJ-0614791）のAR-1-1区域からRM-1-3、RM-2-5、RM-3-7、RMX-1、OC-1-1、OR-1-2、

**項目D：この項目は市長の拒否権の対象外です。**

サブアイテムE：（R-2026-537）

敷地開発許可番号 PMT-2188971 および南西村特定計画プロジェクト番号 PRJ-0614791

**項目E：この項目は市長の拒否権の対象外です。**

サブアイテムF：（R-2026-538）

サウスウエストビレッジ特定計画、プロジェクト番号PRJ-0614791の権利確定暫定地区

**項目F：この項目は市長の拒否権の対象外です。**

サブアイテムG：（O-2026-145）

サンディエゴ市憲章第55条に基づき、オタイムサ・コミュニティ計画区域内のオタイム

**項目G：この項目は市長の拒否権の対象外です。**

サブアイテムH：（R-2026-539）

オタイムサコミュニティ計画区域内の、一般にベイヤー公園として知られる市指定公園

**項目H：この項目は市長の拒否権の対象外です。**

### 議題外の一般意見

この議題部分は、議題には記載されていないものの、市議会の管轄事項に属する事項について、市民

議題外の一般意見表明時間：1人につき1回の会議で2分。

8名以上の講演者が同一の議題について発言する場合、その議題に関する合計発言時間の最大は16分

### 議題外項目

#### 非公開会議からの報告

関係者への敬意を表し、休会する。

### 延期

### 知らせ

市議会は、この議題に含まれる事項に関して、いかなる措置も講じることができる。

職員による勧告は、市議会が講じる措置を制限するものではありません。

市民は、市議会が特定の問題に関してどのような行動をとるかを決定づけるものとして、職員の勧告

## この会議への参加方法に関する情報

市議会は市民の意見を重視しています。以下の情報は、市議会に対し、議題、議題外事項、非公開会議の議題について、対面およびオンラインで意見を述べる方法を概説するものです。

### 一般参加規則

- 議会への意見表明の機会：一般市民は議会に対して意見を述べる機会が与えられます。
- 時間管理：議長は、会議を効率的に運営し、すべての議題が検討されるように、発言時間を調整することができます。
- 議題ごとにコメントは1つまで：議題1つにつき、コメントは1つのみ投稿できません。

### 市議会会議での発言

#### 個人スピーカーとして対面でコメントする場合：

- 発言者申請：会議で直接発言するには、市書記官に書面による申請（発言者申請）を提出する必要があります。発言者用紙は、会議当日、かつ当該議題または意見に関する対面での証言が終了する前のみ受け付けられます。
- 発言順序：対面での証言は、オンラインでの証言が始まる前に終了し、組織的なプレゼンテーションは、個々の発言者よりも先に行われます。

#### 個人スピーカーとして参加するオンライン公開意見表明：

参加方法はいくつかあります。

- [www.sandiego.gov/councilmtg](http://www.sandiego.gov/councilmtg)から会議にアクセスしてください。
  - 議題またはコメントの種類が提示された際に、「手を挙げる」アイコンを使用して発言したい旨をお知らせください。指示が表示されたら、「ミュート解除」ボタンをクリックして証言してください。
- 電話の場合：スマートフォン、携帯電話、固定電話のいずれかを使用して会議に参加できます。1-669 254 5252にダイヤルしてください。指示が表示されたら、ID: 160 943 0466 を入力してください。
  - 発言するには：電話で参加する場合は、発言を希望する旨を示すために\*9を押して「挙手」してください。市書記官からお呼びになったら、\*6を押してミュートを解除し、証言を述べてください。

**時間制限：**

すべての時間制限は議長の裁量に委ねられており、会議運営の円滑化のために変更される場合があります。

- 非公開セッション：1項目につき1分、項目が3つ以上ある場合は最大3分まで。
- 宣言：1項目につき1分、3項目以上ある場合は最大3分まで。
- 同意事項：1項目につき1分、項目が3つ以上ある場合は最大3分まで。
- 討議事項および情報提供事項：  
各議題項目には、予定されている時間配分が記載されています。
- 議題外の一般意見表明：1人につき1回の会議で2分間。8名以上の講演者が同一の議題について発言する場合、その議題に関する合計発言時間の最大は16分とする。

**組織的なプレゼンテーション：（旧称：時間譲渡プロセス）**

共通の立場を持つ2人以上のグループは、組織的なプレゼンテーションの一環として、市議会会議中に割り当てられた時間内に共同で発言したり、代表者を立てて発言したりすることができる。

組織的なプレゼンテーションのリクエストは、会議開始の24時間前までに、代表プレゼンターがウェブフォーム（<http://www.sandiego.gov/presentation>）から提出する必要があります。

市議会の定例会議はすべて、月曜日の会議の場合は日曜日の午前10時まで、火曜日の会議の場合は月曜日の午前10時までに開始されます。

プレゼンテーション資料（PowerPoint、ビデオ、音声など）を使用する場合は、登録フォームと一緒に提出してください。フォームと共に提出されない場合は、会議の少なくとも2時間前までにフォローアップリンクを通じて提出する必要があります。

、発表に割り当てられる時間を決定するために、企画されたプレゼンテーションに関わるすべての人物をリストアップする必要があります。

企画発表の参加者として記載されている全員は、グループ発表の時間に必ず出席しなければなりません。出席者がいない場合、メインプレゼンターに割り当てられる時間はそれに応じて短縮されます。

参加者は全員、対面またはオンラインのいずれかの方法で会議に出席しなければなりません。そうでない場合、会議時間はそれに応じて短縮されます。企画されたプレゼンテーションに関する詳細については、[www.sandiego.gov/participate](http://www.sandiego.gov/participate) をご覧ください。

**準司法関連事項：**

申請者／上訴人によるプレゼンテーション：市のプレゼンテーションの直後、申請者（および／または上訴人）は、整理されたプレゼンテーションを行うために最大10分間の時間が与えられます。市のプレゼンテーションが10分を超える場合は、時間が延長される可能性があります。

### 議題外の一般意見

定期的に行われる市議会では、議題には載っていないものの、市議会の管轄範囲内にある公共の利益に関わる事項について、市議会に意見を述べるすることができます。議題外の一般からの意見表明は、議長の裁量に委ねられます。

- **発言順序**：原則として先着順ですが、前回の定例会議における非議題の一般意見表明の時間に発言していない発言者には優先権が与えられる場合があります。
- **予定時刻**：
  - 月曜日：議題外の一般からの意見表明は、通常、すべての討議事項が終了した後の午後2時のセッション中に受け付けられます。
  - 火曜日：議題外の一般意見聴取は、通常午前10時のセッション中に行われます。

### 文書資料および音声・映像資料の提出

ウェブフォームからの送信：

- 議題項目、議題外の一般意見、非公開セッションの一般意見については、[www.sandiego.gov/comment](http://www.sandiego.gov/comment) のウェブフォームからコメントを送信できます。コメントの種類と該当するアイテム番号を明記してください。
- 配布期限：会議当日の午前8時までに受け取ったコメントは、市議会に配布され、すべてのウェブフォームとともにオンラインに掲載されます。
- 内容：ウェブフォームのコメントは500語までですが、添付ファイルを含めることができます。
- 提出期限後のコメント：午前8時以降、会議終了前に受け取ったコメントは、該当議題の議事録に追加されます。

音声・映像資料：

- 会議の24時間前までに、使用したい音声または映像メディアを以下のリンク ([www.sandiego.gov/materials](http://www.sandiego.gov/materials)) から提出してください。

米国郵便による書面資料の送付：

- または、書面による資料を以下の宛先に郵送することもできます：City Clerk  
202 C Street, MS2A San Diego, CA 92101。
- 配布期限：資料は市議会に配布するため、会議の1営業日前までに到着する必要があります。
- 提出期限後の提出：会議当日に米国郵便で受け取ったコメントは、書面記録に提出されます。

### 会議の閲覧

- 公共テレビ：（サンディエゴ市内のみ）City TVチャンネル24（Cox CommunicationsおよびSpectrum）またはチャンネル99（AT&T U-Verse）。
- [www.sandiego.gov/communications/citytv](http://www.sandiego.gov/communications/citytv)でもオンラインで視聴できます。

## アクセシビリティに関する変更または配慮の要請

アメリカ障害者法（ADA）の規定に従い、議題情報を代替形式で提供するように求める要求、および会議への参加を容易にするために必要な障害関連の修正または便宜を求める要求（上記のように会議の傍聴や一般からの意見表明の代替手段を求める要求を含む）は、ご要望は、市役所書記官室（電話番号：(619) 533-4000、またはメールアドレス：[cityclerk@sandiego.gov](mailto:cityclerk@sandiego.gov)）までご連絡ください。市は、市民の皆様の参加を最大限に促進するため、アクセシビリティに関するご要望に迅速に対応いたします。

### 通訳サービスのご依頼

市議会への意見表明のための通訳サービスをご希望の場合は、市書記官室（電話番号：(619) 533-4000、またはメールアドレス：[cityclerk@sandiego.gov](mailto:cityclerk@sandiego.gov)）までご連絡ください。市は、市民の参加を最大限に高めるため、言語通訳の要請に迅速に対応することをお約束します。市議会での議題への参加方法や意見表明方法の詳細については、[www.sandiego.gov/participate](http://www.sandiego.gov/participate)をご覧ください。

### 通訳スペースのリクエスト

市は、市民の参加を最大限に高めるため、言語通訳の要請に迅速に対応することに尽力しています。通訳サービスを提供したい方は、市議会議場に隣接する部屋にそのためのスペースが提供されます。通訳スペースのご要望は、市書記官（619）533-4000までお電話いただくか、以下のメールアドレスまでご連絡ください。

[cityclerk@sandiego.gov](mailto:cityclerk@sandiego.gov)

## 遅れて到着する資料に関する情報

ブラウン法に基づき、市議会の議題に関連する公文書のうち、会議後72時間以内に市議会議員の過半数に配布されたものは、一般の閲覧に供される。市書記官室は、これらの文書を[www.sandiego.gov/cc](http://www.sandiego.gov/cc)の関連項目への添付ファイルとしてオンラインで提供するとともに、市議会議場に設置されたデジタルキオスクでも閲覧できるようにすることで、これらの文書へのアクセスを確保しています。公開会議中に配布される文書は、市が作成した場合は会議場入口付近の「遅れて到着した資料」とラベル付けされたバインダーに保管されており、会議中に閲覧できます。市以外の者が作成し、会議資料とともにオンラインで公開された場合は、会議後に閲覧できます。

## 議題概要

透明性を高め、市議会の議事への市民のアクセスを向上させるため、議事概要が作成されました。議事概要には、予定されている議事の順序が示され、検討すべきすべての項目が1つの文書にまとめられています。これには、非公開会議、住宅公社、公共施設資金調達公社に関する事項、および各議題に対する一般市民の意見表明のための時間配分が含まれる場合があります。

議事概要は、一般の方々にとって便利な手引きとなることを目的としていますが、完全な議事日程および関連する公式資料に代わるものではありません。議題の概要は、追加される可能性のある補足事項とともに、金曜日の午後に掲載されます。

議事日程の概要は、以下のウェブサイトでご覧いただけます：[www.sandiego.gov/cc](http://www.sandiego.gov/cc)

**免責事項：**市役所事務局は、市民のアクセスを向上させるため、議事録を翻訳するソフトウェアプログラムを使用しています。翻訳された議題は、会議の開催または議題に関する法的通知とはみなされません。翻訳版と英語版の内容に相違がある場合は、英語版が優先されます。

[議題および会議議事録で使用されている用語集については、こちらのリンクをクリックしてください。](#)