

مدينة سان دييغو
جدول أعمال المجلس



رئيس المجلس

جو لاكافا

الدائرة الأولى

رئيس المجلس المؤقت

كينت لي

الدائرة السادسة

أعضاء المجلس

جينيفر كامبل

الدائرة الثانية

ستيفن ويتبرن

الدائرة الثالثة

هنري ل. فوستر الثالث

الدائرة الرابعة

مارني فون ويلبرت

الدائرة الخامسة

راؤول أ. كامبيلو

الدائرة السابعة

فيفيان مورينو

الدائرة الثامنة

شون إيلو-ريفيرا

الدائرة التاسعة

تشارلز مودिका

هيذر فيربيرت

مستقل

محامي المدينة

محلل ميزانية

ديانا جيه إس فوينتيس
كاتب المدينة

الاثنين، 6 يوليو 2026 في الساعة العاشرة صباحاً والساعة الثانية ظهراً

مبنى إدارة المدينة

قاعة مجلس المدينة - الطابق الثاني عشر

شارع سي، سان دييغو، كاليفورنيا 92101 202

للاتضمام افتراضياً عبر خدمة الإنترنت: <https://sandiego.gov/councilmtg>

160 943 0466 : ثم أدخل معرف الندوة عبر الإنترنت 1-669 254 5252 للاتضمام عبر الهاتف : اتصل على الرقم

انقر هنا لإرسال تعليق

انقر هنا لعرض التعليقات

مزيد من المعلومات وإمكانية الوصول

الاثنين، 6 يوليو 2026

صفحة 2

للحصول على معلومات مفصلة حول كيفية المشاركة في هذا الاجتماع، وتقديم المواد المتأخرة، وطلبات تعديلات أو تسهيلات الوصول، يرجى الرجوع إلى نهاية جدول الأعمال هذا

انقر هنا للحصول على معلومات حول عروض المجموعات المنظمة

www.sandiego.gov/presentation للتسجيل في عرض تقديمي منظم، تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني

إمكانية الوصول إلى جدول الأعمال متعدد اللغات

يتوفر هذا البرنامج باللغات التالية لتسهيل الأمر عليكم

جدول الأعمال - باللغة العربية	كيف هـ فيديو العربية	جدول الأعمال باللغة - الصينية	شكرا جزيلًا
جدول الأعمال باللغة الإسبانية	Orden del día en español	جدول الأعمال باللغة - الفلبينية/التاغالوغية	دليل باللغة التاغالوغية
جدول الأعمال - باللغة اليابانية	題(日本語版)	جدول الأعمال باللغة - الكورية	هذا
جدول الأعمال - باللغة اللاوسية	الرياضة	جدول الأعمال باللغة - الفيتنامية	Chương trình nghị sự (tiếng Việt).

الاثنين، 6 يوليو 2026 الساعة 10:00 صباحاً

انقر هنا لإرسال تعليق

تسجيل الحضور

دعاء

إقرار ملكية الأرض

قسم الولاء

التعليقات العامة على الجلسة المغلقة

يتم تلقي التعليقات العامة في الجلسة المغلقة خلال الجزء الصباحي من جدول الأعمال الساعة 10:00 صباحاً. ينتقل المجلس إلى جلسة مغلقة بعد انتهاء جلسة التعليقات العامة المغلقة، ويستأنف الجزء العلني من الاجتماع في تمام الساعة الثانية مساءً.

وقت التعليق العام: دقيقة واحدة (1) لكل بند، بحد أقصى ثلاث (3) دقائق إذا كان هناك ثلاثة بنود أو أكثر.

يرجى الملاحظة: سيتم تلقي تعليقات الجمهور غير المدرجة في جدول الأعمال فقط خلال الجزء المسائي من جدول الأعمال بعد الانتهاء من جميع البنود الإعلامية/النقاشية.

الاثنين، 6 يوليو 2026 الساعة 2:00 مساءً

انقر هنا لإرسال تعليق

تسجيل الحضور

مراسلات غير مدرجة على جدول الأعمال من رئيس البلدية، والمجلس، ومحلل الميزانية المستقل، وكاتب المدينة، ومحامي المدينة

طلبات تأجيل الجلسة من أعضاء المجلس

مساءً جدول أعمال إعلامي وتبني، بنود للمناقشة 2:00

بنود إعلامية ونقاشية: يجوز للمتحدثين الحصول على ما يصل إلى ثلاث (3) دقائق، وفقاً لتقدير رئيس المجلس لإدارة الاجتماع. يتم تحديد المدة الزمنية المخصصة لكل متحدث أسفل عنوان البند. عادةً، قد تقتصر مدة كل عنصر من العناصر التي يُتوقع أن تحتوي على 20 متحدثاً أو أكثر على دقيقة واحدة (1)

جدول أعمال المناقشة والتبني

مناقشة، الساعة 2:00 مساءً: القوانين التي سيتم تقديمها

البند 200:

اتفاقية تأجير رئيسية لتمويل المركبات والمعدات التابعة للصندوق العام

المناطق المتأثرة بالمجلس: على مستوى المدينة

الوقت المتوقع للتعليق العام: دقيقة واحدة كحد أقصى لكل شخص

(O-2026-147)

تقديم مرسوم بالموافقة على اتفاقية الإيجار الرئيسية لمدينة سان دييغو مع بنك جي بي مورغان تشيس، إن إيه، لغرض تمويل شراء المركبات والمعدات من الصندوق العام بمبلغ لا يتجاوز 48,300,000 دولار أمريكي، واتخاذ إجراءات أخرى ذات صلة، وإعلان نيتها الرسمية في استرداد أموالها من عائدات التزامات الإيجار والشراء المعفاة من الضرائب

يلزم الحصول على 6 أصوات وفقاً للمادة 99 من الميثاق

مرسوم اعتماد إجراءات استخدام المعدات العسكرية المحدثة لشرطة سان دييغو، وتجديد الموافقة على استخدام وتمويل واقتناء المعدات العسكرية، بموجب مشروع قانون الجمعية رقم 481

(أضيف بتاريخ 1/7/2026)

المناطق المتأثرة بالمجلس: على مستوى المدينة

الوقت المتوقع للتعليق العام: دقيقة واحدة كحد أقصى لكل شخص

(O-2026-150)

تقديم مرسوم يتبنى إجراءات استخدام المعدات العسكرية المحدثة لقسم شرطة سان دييغو ويجدد الموافقة على المعدات العسكرية بموجب مشروع قانون الجمعية رقم 481

مناقشة، الساعة 2:00 مساءً، جلسات استماع معلنه

القطعتين 2 و 17، PRJ-1074172 استئناف القرار البيئي لمشروع ممشى الساحل رقم: البند 201

المناطق التابعة للمجلس المتأثرة: 1

الوقت المتوقع للتعليق العام: دقيقة واحدة كحد أقصى لكل شخص

استئناف القرار البيئي الصادر لمشروع ممشى الساحل، القطعتين 2 و 17. يتكون المشروع من تصريح تطوير ساحلي وتصريح تطوير موقع لهدم جزء من ملعب تنس قائم وبناء وحدة سكنية جديدة من طابقين ووحدة سكنية ملحقة منفصلة مع مرآب، وتحسينات الموقع المرتبطة بها. قرر قسم التحليل البيئي التابع هو الوثيقة البيئية المناسبة لهذا (MND) لإدارة خدمات التطوير أن إعلان التأثير السلبى المخفف المشروع، وقد أعدت هذه الوثيقة وفقاً لقانون كاليفورنيا لجودة البيئة. وبموجب إعلان التأثير السلبى المخفف، سيعمل هذا المشروع على تخفيف آثاره البيئية إلى ما دون مستوى الأهمية من خلال تطبيق برنامج رصد وتوثيق التخفيف. اعتمد مسؤول جلسة الاستماع القرار الوزاري في 19 نوفمبر 2025 يقتصر نطاق جلسة الاستماع المعنية على تحديد الأثر البيئي للمشروع فقط، وليس على تصاريح المشروع أو استحقاقاته الأخرى

وفقاً للمادة 112.0520 (هـ) من قانون بلدية سان دييغو بشأن سلطة التصرف في الاستئناف، يتعين على مجلس المدينة النظر في الاستئناف ويجوز له ما يلي

بأغلبية الأصوات، رفض الاستئناف والموافقة على القرار البيئي لاعتماد القرار البيئي الأدنى؛ أو

بأغلبية الأصوات، يتم قبول الاستئناف وإلغاء القرار البيئي، وفقاً للمادة 112.0520 (و) من قانون بلدية سان دييغو

توجيه محامي المدينة لإعداد القرار (القرارات) المناسب وفقاً للمادة 40 من ميثاق المدينة

إذا وافق مجلس المدينة على الاستئناف، فسيتم تعليق قرار صانع القرار الأدنى بالموافقة على المشروع يحتفظ مجلس المدينة باختصاصه في البت في القرار البيئي المعدل والمشروع المرتبط به في جلسة استماع عامة لاحقة

. هذا البند لا يخضع لحق الفيتو الخاص برئيس البلدية

البند 202:

تحديث رسوم الصيانة العامة للخطة

المناطق المتأثرة بالمجلس: على مستوى المدينة.

الوقت المتوقع للتعليق العام: دقيقة واحدة كحد أقصى لكل شخص

(R-2026-540)

قرار بالموافقة على تعديلات على حساب وتطبيق رسوم الصيانة العامة لمدينة سان دييغو، وتحديد رسوم إضافية بنسبة 11.25 بالمائة يتم تطبيقها على عمليات فحص خطط التطوير والتصاريح ومراجعات المشاريع والرسوم الإدارية، والموافقة على الإجراءات ذات الصلة

البند 203:

PRJ-0614791 الخطة التفصيلية لقرية الجنوب الغربي - رقم المشروع

المناطق المتأثرة بالمجلس: 8

الوقت المتوقع للتعليق العام: دقيقة واحدة كحد أقصى لكل شخص

والتعديلات المرتبطة بها على ، PRJ-0614791 الخطة المحددة لقرية الجنوب الغربي، المشروع رقم الخطة العامة وخطة مجتمع أوتاوي ميسا، وإعادة تقسيم المناطق ضمن مساحة 746.82 فداناً مع إمكانية تطوير ما يصل إلى 5130 منزلاً ضمن منطقة الخطة المحددة البالغة مساحتها 490 فداناً، وخريطة مبدئية للتمليك، وتصريح تطوير الموقع، وتعديل خط حدود منطقة التخطيط متعددة الموائل، وقانون فتح الطريق وقرار فتح الطريق للسماح بتمديد شارع باير الغربي عبر قطعتي أرض تحتويان على أراضي رقم 2004051076/SCH/متنزهات المدينة، وشهادة تقرير الأثر البيئي اللاحق رقم 0614791 واعتماد النتائج، وبيان الاعتبارات الأساسية، وبرنامج التخفيف والرصد والإبلاغ للخطة المحددة لقرية الجنوب الغربي. سيسمح هذا الإجراء ببناء المرحلة الأولى من الخطة المحددة لـ 920 منزلاً متعدد العائلات، بما في ذلك 92 منزلاً بأسعار معقولة، وأعمال التسوية الأولية، وتحسينات البنية التحتية للمياه والصرف الصحي والنقل، وتقع شمال الحدود الدولية بين الولايات المتحدة والمكسيك؛ شرق الطريق السريع 805؛ جنوب الطريق السريع 905؛ وغرب منطقة الخطة المحددة للقرية المركزية داخل منطقة خطة مجتمع أوتاوي ميسا

(R-2026-535): البند الفرعي أ

رقم 2004051076 واعتماد SCH/قرار بالتصديق على تقرير الأثر البيئي اللاحق رقم 0614791 النتائج وبيان الاعتبارات الأساسية، وبرنامج التخفيف والرصد والإبلاغ للخطة المحددة لقرية الجنوب PRJ-0614791 الغربي، المشروع رقم

. البند الفرعي أ: هذا البند غير خاضع لحق النقض الذي يملكه رئيس البلدية

(R-2026-536): البند الفرعي ب

قرار اعتماد تعديل على الخطة العامة وخطة مجتمع أوتاي ميسا للخطة المحددة لقرية الجنوب الغربي، رقم مشروع PRJ-0614791.

. البند الفرعي ب: هذا البند غير خاضع لحق النقض الذي يملكه رئيس البلدية

(O-2026-143): البند الفرعي ج

تقديم مرسوم يتبنى الخطة التفصيلية لقرية الجنوب الغربي في منطقة خطة مجتمع أوتاي ميسا

. البند الفرعي ج: هذا البند غير خاضع لحق النقض الذي يملكه رئيس البلدية

(O-2026-144): البند الفرعي د

تقديم مرسوم لإعادة تقسيم 746.82 فدانًا تقع داخل وجزئيًا داخل الخطة المحددة لقرية الجنوب الغربي إلى مناطق AR-1-1 ضمن منطقة خطة مجتمع أوتاي ميسا في مدينة سان دييغو، كاليفورنيا، من منطقة كما هو محدد في، OP-1-1 وOR-1-2 وOC-1-1 وRMX-1 وRM-3-7 وRM-2-5 وRM-1-3 وPRJ-0614791 قانون بلدية سان دييغو للخطة المحددة لقرية الجنوب الغربي، المشروع رقم

. البند الفرعي د: هذا البند غير خاضع لحق النقض الذي يملكه رئيس البلدية

(R-2026-537): البند الفرعي هـ

وتعديل خط حدود منطقة التخطيط PMT-2188971 قرار بالموافقة على تصريح تطوير الموقع رقم PRJ-0614791 متعددة الموائل للخطة المحددة لقرية الجنوب الغربي، المشروع رقم

. البند الفرعي هـ: هذا البند غير خاضع لحق النقض الذي يملكه رئيس البلدية

(R-2026-538): F البند الفرعي

للخطة التفصيلية لقرية الجنوب PMT-2188969 قرار بالموافقة على الخريطة المؤقتة للتخصيص رقم PRJ-0614791، المشروع رقم

. هذا البند غير خاضع لحق النقض الذي يملكه رئيس البلدية: F-البند الفرعي

(O-2026-145): G-البند الفرعي

تقديم مرسوم يسمح بفتح وصيانة شارع فوق وعبر جزء من أرض مخصصة لحديقة المدينة والمعروفة باسم قطعة أرض أوتاي ميسا بي المفتوحة في منطقة خطة مجتمع أوتاي ميسا وفقًا للمادة 55 من ميثاق سان دييغو

. هذا البند غير خاضع لحق النقض الذي يملكه رئيس البلدية: G-البند الفرعي

H: (R-2026-539) البند الفرعي

قرار يسمح بفتح وصيانة شارع فوق وعبر جزء من أرض مخصصة لحديقة المدينة والمعروفة عمومًا باسم حديقة باير في منطقة خطة مجتمع أوتاي ميسا، والموافقة على الاستخدام غير المتعارض وغير الترفيهي.

. البند الفرعي ح: هذا البند غير خاضع لحق النقض الذي يملكه رئيس البلدية

تعليق عام غير مدرج على جدول الأعمال

يوفر هذا الجزء من جدول الأعمال فرصة لأفراد الجمهور للتعليق على البنود غير المدرجة في جدول الأعمال، ولكنها تقع ضمن اختصاص مجلس المدينة.

وقت التعليق العام خارج جدول الأعمال: دقيقتان (2) لكل شخص، لكل اجتماع. إذا قام ثمانية (8) متحدثين أو أكثر بتناول قضية واحدة، فسيكون الحد الأقصى للوقت التراكمي لتلك القضية 16 دقيقة.

بنود غير مدرجة على جدول الأعمال

تقرير صادر عن الجلسة المغلقة

تأجيل الجلسة تكريماً للأطراف المعنية

تأجيل

يلاحظ

يجوز لمجلس المدينة اتخاذ أي إجراء فيما يتعلق بالبنود المدرجة في هذا الجدول. إن التوصيات التي يقدمها الموظفون لا تحد من الإجراءات التي قد يتخذها مجلس المدينة. لا ينبغي لأفراد الجمهور الاعتماد على توصيات الموظفين باعتبارها حاسمة في تحديد الإجراء الذي قد يتخذه مجلس المدينة بشأن مسألة معينة.

معلومات حول كيفية المشاركة في هذا الاجتماع

يُقدّر مجلس المدينة آراء الجمهور. توضح المعلومات الواردة أدناه كيفية مخاطبة مجلس المدينة بشأن بنود جدول الأعمال والمسائل غير المدرجة في جدول الأعمال، ومواضيع الجلسات المغلقة، سواء حضورياً أو افتراضياً.

قواعد المشاركة العامة

- فرصة مخاطبة المجلس: ستتاح الفرصة لأفراد الجمهور لمخاطبة المجلس.
- إدارة الوقت: يجوز لرئيس المجلس تعديل أوقات الكلام لإدارة الاجتماع بكفاءة وضمن النظر في جميع بنود جدول الأعمال.
- تعليق واحد لكل بند: يُسمح لك بتقديم تعليق واحد فقط لكل بند من بنود جدول الأعمال.

التحدث في اجتماعات مجلس المدينة

تعليق شخصي، بصفقتك متحدثاً فردياً

- أوراق المتحدث: للتحدث شخصياً، يجب عليك تقديم طلب كتابي (ورقة المتحدث (إلى كاتب المدينة في الاجتماع. لا يتم قبول طلبات المتحدثين إلا في يوم الاجتماع، وقبل انتهاء الشهادة الشخصية بشأن ذلك البند أو نوع التعليق.
- ترتيب الكلام: تنتهي الشهادة الشخصية قبل بدء الشهادة الافتراضية، وسيتم تقديم العروض المنظمة قبل المتحدثين الأفراد.

التعليق العام الافتراضي، كمتحدث فردي

لديك عدة خيارات للانضمام

- الإلكترونية: استخدم جهاز كمبيوتر مكتبي أو محمول أو جهاز لوحي أو Zoom عبر الإنترنت من خلال ندوة www.sandiego.gov/councilmtg هاتف ذكي للوصول إلى الاجتماع على الموقع الإلكتروني
 - فيرجى استخدام رمز "رفع اليد" للإشارة إلى Zoom webinar للتحدث: إذا كنت تشارك عبر منصة رغبتك في التحدث عند تقديم العنصر أو نوع التعليق. عند ظهور المطالبة، انقر فوق زر "إلغاء كتم الصوت" وقدم شهادتك.
- عبر الهاتف: يمكنك الانضمام إلى الاجتماع باستخدام أي هاتف ذكي أو هاتف محمول أو هاتف أرضي. اتصل بالرقم 1-669-254-5252. عند الطلب، أدخل المعرف: 1609430466
 - للتحدث: إذا كنت تتصل هاتفياً، فاضغط على *9 لرفع يدك للإشارة إلى أنك ترغب في التحدث. عندما ينادي عليك كاتب المدينة، اضغط على *6 لإلغاء كتم صوتك وتقديم شهادتك.

الحدود الزمنية:

- جميع الحدود الزمنية تخضع لتقدير رئيس المجلس، وقد تتغير لتحسين إدارة الاجتماع
- جلسة مغلقة: دقيقة واحدة (1 لكل عنصر، بحد أقصى ثلاث (3) دقائق إذا كان هناك ثلاثة عناصر أو أكثر
 - الإعلانات: دقيقة واحدة (1 لكل عنصر، بحد أقصى ثلاث (3) دقائق إذا كان هناك ثلاثة عناصر أو أكثر
 - جدول الموافقة: دقيقة واحدة (1 لكل بند، بحد أقصى ثلاث (3) دقائق إذا كان هناك ثلاثة بنود أو أكثر
 - بنود المناقشة والمعلومات: يتم سرد تخصيصات الوقت المتوقعة مع كل بند من بنود جدول الأعمال
 - التعليق العام غير المدرج على جدول الأعمال: دقيقتان (2) لكل شخص، لكل اجتماع. إذا قام ثمانية (8) متحدثين أو أكثر بتناول قضية واحدة، فسيكون الحد الأقصى للوقت التراكمي لتلك القضية 16 دقيقة

تنظيم العروض التقديمية: (كانت تُعرف سابقًا باسم عملية التنازل عن الوقت)

يجوز لمجموعات من شخصين أو أكثر ممن لديهم موقف مشترك أن يتحدثوا معًا أو أن يكون لديهم متحدث رئيسي (متحدثون رئيسيون) خلال اجتماع مجلس المدينة لفترة زمنية محددة كجزء من عرض تقديمي منظم

يجب تقديم طلبات العروض التقديمية المنظمة من قبل مقدم العرض الرئيسي قبل 24 ساعة من بدء الاجتماع عبر <http://www.sandiego.gov/presentation> (الويب).

بالنسبة لجميع الاجتماعات العادية لمجلس المدينة، سيكون ذلك قبل الساعة 10:00 صباحًا يوم الأحد لاجتماعات يوم الاثنين وقبل الساعة 10:00 صباحًا يوم الاثنين لاجتماعات يوم الثلاثاء

فيمكن تقديمه مع نموذج التسجيل. إذا لم يتم تقديمها مع، (أو فيديو أو صوت PowerPoint مثل) استخدام عرض تقديمي النموذج، فيجب تقديمها عبر رابط متابعة قبل ساعتين على الأقل من الاجتماع

يجب على مقدم العرض الرئيسي أن يسرد جميع الأفراد الذين يشكلون جزءًا من العرض المنظم لتحديد مقدار الوقت المخصص لمقدم العرض

يجب أن يكون جميع الأفراد المدرجين كجزء من العرض التقديمي المنظم حاضرين وقت تقديم المجموعة للعرض. في حال عدم حضور الأفراد، سيتم تقليل الوقت المتاح للمقدم الرئيسي وفقاً لذلك

يجب على جميع المشاركين حضور الاجتماع بنفس الطريقة، إما حضورياً بالكامل أو افتراضياً بالكامل، وإلا سيتم تقليل الوقت وفقاً لذلك. للحصول على مزيد من المعلومات حول العروض التقديمية المنظمة، تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني

www.sandiego.gov/participate.

بنود شبه قضائية:

عرض مقدم الطلب/المستأنف: مباشرة بعد عرض المدينة، سيكون لدى مقدم الطلب (و/أو المستأنف) ما يصل إلى 10 دقائق لعرض منظم. قد يتم تمديد هذا الوقت إذا تجاوز عرض المدينة 10 دقائق

التعليقات العامة غير المدرجة على جدول الأعمال

تتيح لك اجتماعات المجلس المقررة بانتظام مخاطبة المجلس بشأن مسائل ذات أهمية عامة غير مدرجة على جدول الأعمال ولكنها تقع ضمن اختصاص المجلس. تخضع التعليقات العامة غير المدرجة على جدول الأعمال لتقدير رئيس المجلس

- ترتيب المتحدثين: بشكل عام، يكون الترتيب حسب أسبقية الحضور، على الرغم من أنه قد يتم إعطاء الأولوية للمتحدثين الذين لم يخاطبوا المجلس خلال جلسة التعليقات العامة غير المدرجة على جدول الأعمال في الاجتماع المقرر عقده بانتظام

• **المواعيد المحددة:**

- يوم الاثنين: عادةً ما يتم تلقي التعليقات العامة غير المدرجة على جدول الأعمال خلال جلسة الساعة مساءً بعد الانتهاء من جميع بنود المناقشة 2:00.
- أيام الثلاثاء: عادةً ما يتم تلقي التعليقات العامة غير المدرجة على جدول الأعمال خلال جلسة الساعة صباحاً 10:00.

تقديم المواد المكتوبة والمواد السمعية والبصرية

إرسال الطلبات عبر النموذج الإلكتروني

- يمكنكم تقديم التعليقات على بنود جدول الأعمال، والتعليقات العامة غير المدرجة في جدول الأعمال، والتعليقات حدد نوع التعليق. www.sandiego.gov/comment العامة للجلسة المغلقة عبر نموذج الويب على الموقع ورقم العنصر ذي الصلة.
- الموعد النهائي للتوزيع: سيتم توزيع التعليقات الواردة بحلول الساعة 8:00 صباحاً في يوم الاجتماع على مجلس المدينة ونشرها عبر الإنترنت مع جميع نماذج الويب.
- المحتوى: تقتصر التعليقات على نموذج الويب على 500 كلمة، ولكن يمكن تضمين المرفقات.
- التعليقات المتأخرة: ستتم إضافة التعليقات الواردة بعد الساعة 8:00 صباحاً ولكن قبل انتهاء الاجتماع إلى السجل المكتوب للعنصر ذي الصلة.

المواد السمعية/المرئية:

- قم بإرسال أي وسائط صوتية أو مرئية ترغب في استخدامها عبر الرابط التالي www.sandiego.gov/materials قبل 24 ساعة من الاجتماع.

المواد المكتوبة عبر البريد الأمريكي

- سان دييغو MS2A، بدلاً من ذلك، يمكنك إرسال المواد المكتوبة بالبريد إلى: كاتب المدينة 202 شارع سي كاليفورنيا 92101.
- الموعد النهائي للتوزيع: يجب استلام المواد في موعد لا يتجاوز يوم عمل واحد قبل الاجتماع لتوزيعها على مجلس المدينة.
- التعليقات المتأخرة: سيتم إدراج التعليقات الواردة عبر البريد الأمريكي في يوم الاجتماع في السجل المكتوب.

اجتماعات المشاهدة

- و City TV 24 (Cox Communications) التلفزيون العام) داخل مدينة سان دييغو فقط (على قناة Spectrum) أو القناة 99 (AT&T U-Verse).
- المشاهدة عبر الإنترنت: يمكن أيضاً مشاهدة الاجتماعات عبر الإنترنت على الموقع www.sandiego.gov/communications/citytv.

طلبات تعديلات أو تسهيلات الوصول

فان طلبات توفير معلومات جدول الأعمال بصيغ بديلة، وأي طلبات، (ADA) وفقاً لما يقتضيه قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة لإجراء تعديلات أو تسهيلات متعلقة بالإعاقة مطلوبة لتسهيل المشاركة في الاجتماع، بما في ذلك طلبات بدائل لمراقبة الاجتماعات وتقديم التعليقات العامة كما هو مذكور أعلاه، يمكن تقديم الطلبات عن طريق الاتصال بمكتب كاتب المدينة على وتلتزم المدينة بحل طلبات تسهيل cityclerk@sandiego.gov (الرقم 619-533-4000 أو عبر البريد الإلكتروني الوصول بسرعة لضمان أقصى قدر من المشاركة العامة.

طلبات خدمات الترجمة الفورية

يمكن تقديم طلبات خدمات الترجمة الفورية لتقديم تعليقات عامة إلى المجلس عن طريق الاتصال بمكتب كاتب المدينة على الرقم وتلتزم المدينة بمعالجة طلبات الترجمة cityclerk@sandiego.gov أو عبر البريد الإلكتروني 533-4000 (619) الفورية بسرعة لزيادة مشاركة الجمهور إلى أقصى حد. للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية المشاركة والتعليق على www.sandiego.gov/participate قضية ما في اجتماعات المجلس، تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني

طلبات مساحة للتفسير

تلتزم المدينة بمعالجة طلبات الترجمة الفورية بسرعة لزيادة مشاركة الجمهور إلى أقصى حد. سيتم توفير مساحة للأفراد الذين يرغبون في تقديم خدمات الترجمة الفورية للقيام بذلك في غرفة مجاورة لقاعة مجلس المدينة. يمكن تقديم طلبات الحصول على مساحة للترجمة الفورية عن طريق الاتصال بكاتب المدينة على الرقم 619-533-4000 أو عبر البريد الإلكتروني cityclerk@sandiego.gov: الإلكتروني إلى

معلومات عن المواد المتأخرة في الوصول

وفقاً لقانون براون، يتم إتاحة السجلات العامة المتعلقة ببنود جدول أعمال مجلس المدينة والتي يتم توزيعها على أغلبية أعضاء مجلس المدينة في غضون 72 ساعة من الاجتماع للتفتيش العام. يضمن مكتب كاتب المدينة إمكانية الوصول إلى هذه الوثائق كمرفق للعنصر ذي الصلة وفي كشكنا الرقمي www.sandiego.gov/cc من خلال توفيرها عبر الإنترنت على الموقع الموجود في قاعة المجلس. تتوفر الوثائق التي يتم توزيعها خلال اجتماع عام للاطلاع عليها في الاجتماع في مجلد يحمل عنوان "بالقرب من مدخل قاعة المجلس إذا كانت المدينة قد أعدتها، أو بعد الاجتماع إذا كانت " قد أعدتها جهات أخرى وتم نشرها على الإنترنت مع مواد الاجتماع

ملخص جداول الأعمال

في محاولة لتعزيز الشفافية وتحسين وصول الجمهور إلى إجراءات مجلس المدينة، تم إعداد جدول أعمال موجز. يحدد جدول الأعمال الموجز الترتيب المتوقع للأعمال ويجمع جميع البنود التي سيتم النظر فيها في وثيقة واحدة. قد يشمل ذلك بنوداً خاصة بالجلسة المغلقة، وهيئة الإسكان، وهيئة تمويل المرافق العامة، بالإضافة إلى أوقات تخصيص التعليقات العامة لكل بند من بنود المناقشة.

يهدف جدول الأعمال الموجز إلى أن يكون بمثابة دليل ملائم لأفراد الجمهور؛ ومع ذلك، فهو ليس بديلاً عن جدول الأعمال الكامل والمواد الرسمية المصاحبة له. يتم نشر جدول الأعمال الموجز بعد ظهر يوم الجمعة مع أي بنود تكميلية يمكن إضافتها

يمكن الاطلاع على جدول الأعمال الموجز عبر الإنترنت على الرابط التالي www.sandiego.gov/cc:

إخلاء المسؤولية: يستخدم مكتب كاتب المدينة برنامجاً حاسوبياً لترجمة جداول الأعمال بهدف تعزيز وصول الجمهور إليها. لا تشكل جداول الأعمال المترجمة إشعاراً قانونياً بالاجتماع أو بالبنود التي ستتم مناقشتها. في حالة وجود اختلاف في النسخة المترجمة، تسود النسخة الإنجليزية.

[انقر على هذا الرابط للاطلاع على مسرد المصطلحات المستخدمة في جدول الأعمال ومحاضر الاجتماع](#)